



OFFICE TOGOLAIS DES RECETTES

COMMISSARIAT GENERAL

COMMISSARIAT DES SERVICES GENERAUX

À À À À À À À À

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE

TERMES DE REFERENCE

Titre du poste	Grade	Lieu du Travail
Infirmier(e)	2	Lomé et sur toute l'étendue du territoire national

Nom du titulaire du poste	Supérieur hiérarchique
A déterminer	Assistant(e) médical(e) de l'OTR

Objectif Principal du Poste
Sous la supervision du supérieur hiérarchique, l'infirmier(e) est responsable de la planification, de la coordination et de la gestion des activités de soins médicaux du personnel de l'Office Togolais des Recettes.

Tâches & Responsabilités Principales
<ol style="list-style-type: none">1- Planifier les activités ;2- Collaborer avec la hiérarchie ;3- Recueillir et analyser les données en vue de poser un diagnostic ;4- Fixer les objectifs des soins infirmiers;5- Planifier les interventions ;6- Évaluer les résultats des soins infirmiers.7- Appliquer les techniques de soins et d'examen (y compris examens de laboratoire) ;8- Entretenir le matériel.9- Identifier une situation problème et faire des propositions de solution à sa hiérarchie ;10- Analyser la situation11- Assurer le suivi administratif ;12- Manager les stocks ;13- Préparer les rapports hebdomadaires, trimestriels, annuels et de circonstance de ses activités et les transmettre à son supérieur hiérarchique ;14- Elaborer le budget annuel/opérationnel de son service et le soumettre à son supérieur hiérarchique ;15- Exécuter toute autre tâche à lui assignée par sa hiérarchie.

Spécification Personnelle

Qualifications

Essentielles

- 16- Avoir une formation universitaire, minimum licence (BAC+3) en infirmerie ;
- 17- Justifier, d'au moins, deux (02) ans d'expérience en santé du personnel dans le secteur public ou privé.

Expériences

Souhaitables

- 18- Connaissance en soin préventif ;
- 19- Avoir une expérience en entreprise.

Connaissances Spéciales

Essentielles

- 20- Avoir une connaissance en santé et sécurité au travail ;
- 21- Maîtriser l'outil informatique (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, etc.).

Souhaitables

- 22- Connaissances de base en anglais ;
- 23- Excellentes compétences rédactionnelles.

Qualités Personnelles

Essentielles

- 24- Disposé à suivre un cycle de formation d'amélioration des compétences ;
- 25- Personne doté d'un sens d'écoute ;
- 26- Bonnes qualités interpersonnelle et sociale ;
- 27- Intègre et d'une moralité irréprochable ;
- 28- Savoir Travailler sous pression.

Souhaitables

- 29- Capable d'exécuter simultanément plusieurs tâches ;
- 30- Soin à son image professionnelle; plein d'assurance et confiant.