

**AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT  
(SERVICES DE CONSULTANTS)**

TOGO

PROJET D'APPUI A LA MOBILISATION DES RESSOURCES ET AU RENFORCEMENT DES  
CAPACITES INSTITUTIONNELLES (PAMOCI)

**AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT POUR LE RECRUTEMENT D'UN  
CONSULTANT INDIVIDUEL INTERNATIONAL ASSISTANT TECHNIQUE EN  
DOUANES POUR LA COORDINATION ET LE COACHING DES ACTIVITES DE  
PILOTAGE DE L'INSTITUT DE FORMATION PROFESSIONNELLE DE L'OFFICE  
TOGOLAIS DES RECETTES (OTR)**

SECTEUR : MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES

Référence de l'accord de financement : 5900155007401

N° d'Identification du Projet : P-TG-KF0-007

**Date de lancement de l'Avis : Jeudi 30 novembre 2017**

**AMI : N° 024/AMI/PAMOCI/2017**

- 1- Le Gouvernement de la République Togolaise a reçu un financement au titre de la Facilité d'Appui à la Transition (FAT) à travers le Fonds Africain de Développement du Groupe de la Banque Africaine de Développement afin de couvrir le coût du Projet d'Appui à la Mobilisation des ressources et au renforcement des Capacités Institutionnelles (PAMOCI), et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce don pour financer le contrat d'assistance technique en douanes pour la coordination et le coaching des activités de pilotage de l'Institut de formation professionnelle (IFP) de l'Office togolais des recettes (OTR).
- 2- Les services prévus au titre de ce contrat comprennent :
  - ✓ Assister le Directeur de l'institut dans la mise en place du plan de développement ;
  - ✓ Orienter et conseiller le Directeur de l'Institut dans le pilotage des activités de l'Institut;
  - ✓ Travailler avec les responsables de formation pour l'organisation et le déroulement des cours ;
  - ✓ Suivre et orienter les enseignants dans la conception et l'animation des cours;
  - ✓ Contribuer à l'amélioration des outils et des curricula mis en place;
  - ✓ Développer une stratégie de communication garantissant à l'Institut de formation l'attrait des stagiaires étrangers ;
  - ✓ Dispenser un ou deux cours de son option principalement ceux relatifs à la facilitation des échanges et à l'application des normes y relatives ;
  - ✓ Concevoir et mettre en œuvre un plan de formation et de perfectionnement des formateurs et des enseignants ;
  - ✓ Concourir à l'établissement du partenariat entre l'Institut de formation de l'OTR et les centres de formation d'audience Internationale ;
  - ✓ Aider à la coordination des activités de la direction, etc.

La durée de la prestation est de douze (12) mois et la date probable de démarrage est fixée en mars 2018.

- 3- Le Ministère de l'Economie et des Finances, à travers l'Equipe de Gestion du Projet invite les Consultants individuel à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les consultants intéressés doivent produire les informations sur leurs capacités et expériences (preuve à l'appui) démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations (Curriculum vitae, référence de prestations similaires, expérience dans des missions comparables, etc.).

La mission, sera assurée par un consultant individuel ayant la qualification et expériences professionnelles suivantes :

A) Qualification

- Etre titulaire d'au moins un master en droit, ou en économie, ou en gestion plus une spécialisation de niveau BAC+5 en douanes.

B) Expérience générale

- Avoir au moins dix (10) années d'expérience dans la formation des adultes.

C) Expériences spécifiques :

- Avoir cinq (05) ans d'expérience en tant que gestionnaire d'un centre de formation douanière ;
- Avoir (03) années d'expériences dans une structure de formation appliquant le système LMD ;
- Avoir une expérience de deux (02) années au moins dans le domaine de la gestion intégrée des régies fiscales ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience dans une administration douanière en tant qu'opérationnel ;
- Avoir collaboré avec les universités ou Centre de formation internationaux serait un atout ;
- Une expérience dans une administration douanière utilisant le SYDONIA WORLD et la maîtrise de l'outil informatique (world, Excel, power point, outlook, etc.) seraient un atout.

- 4- Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au cadre de passation des marchés pour les opérations financées par le Groupe de la Banque Africaine de Développement d'octobre 2015 qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

Les candidats seront évalués sur la base des critères ci-après :

- ✓ Qualifications générales : Au moins BAC+5 en droit ou en économie ou en gestion plus une spécialisation de niveau BAC+5 en douanes **(20 points)**
- ✓ Expériences professionnelles générales : Au moins dix (10) ans d'expériences dans la formation des adultes **(20 points)**
- ✓ Expériences spécifiques : **(60 points)**
  - Avoir cinq (05) ans d'expérience en tant que gestionnaire d'un centre de formation douanière (20 points) ;
  - Avoir (03) années d'expériences dans une structure de formation appliquant le système LMD (15 points) ;
  - Avoir une expérience de deux (02) années au moins dans le domaine de la gestion intégrée des régies fiscales (10 points) ;
  - Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience dans une administration douanière en tant qu'opérationnel (15 points).

- 5- Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : de sept heures à dix-sept heures, heures locales.

- 6- Les expressions d'intérêt doivent être déposées à l'adresse mentionnée ci-dessous au plus tard le **Vendredi 15 décembre 2017 à 15 heures TU** et porter expressément la mention « **Recrutement d'un consultant individuel international assistant technique en douanes pour la coordination et le coaching des activités de pilotage de l'Institut de formation professionnelle (IFP) de l'Office togolais des recettes (OTR)** ».

A l'attention de : Monsieur la Personne Responsable des Marchés Publics et Délégations de Service Public

Ministère de l'Economie et des Finances.

Rue : Av.Léopold Sédar SENGHOR (rue passant devant la Direction Générale de la CEET)

Étage/ numéro de bureau : Immeuble Direction du Matériel et du Transit Administratif, 2<sup>ème</sup>

Étage, Porte 02 bis juste après la porte 14, Ville : Lomé, Boîte postale : 2748, Pays : Togo

Téléphone : (228) 22 21 22 66 / 22 21 22 67

E-mail : [pamoci.togo@gmail.com](mailto:pamoci.togo@gmail.com).

Lomé, 23 novembre 2017

La Personne Responsable des Marchés  
Publics et Délégations de Service Public



**Koffi Mawuéna AMEGLAVI**