OTR
OFFICE TOGOLAIS DES RECETTES

COMMISSARIAT GENERAL
.....
COMMISSARIAT DES SERVICES GENERAUX
.....
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

APPEL A CANDIDATURES INTERNES ET EXTERNES N° 009/2019/OTR/CG/CSG/DRHFP
« Pour le recrutement d'un Chef Division de la Communication »

Dans le souci de satisfaire ses besoins en ressources humaines, l'Office Togolais des Recettes (OTR) lance un appel à candidatures internes et externes pour le recrutement d'un agent au poste de « **Chef Division de la Communication** » et remplissant les conditions suivantes :

CONDITIONS A REMPLIR

- Etre de nationalité togolaise ;
- Avoir au minimum le niveau Licence dans l'un des domaines suivants : Sciences de la communication ou équivalent ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expériences pertinentes dont deux (02) à un poste de responsabilité (chef section/service) ;
- Ne pas être sous le coup d'une procédure disciplinaire ;
- Obtenir des cotations au moins "bon" durant les deux (02) dernières évaluations annuelles (candidats internes) ;
- Faire preuve d'une moralité irréprochable.

Les termes de référence du présent avis d'appel à candidatures peuvent être retirés tous les jours et heures ouvrables ou téléchargés aux adresses ci-dessous mentionnées jusqu'à la date de clôture des candidatures.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les agents intéressés par le présent appel à candidatures doivent adresser sous pli fermé à Monsieur le Commissaire Général de l'Office Togolais des Recettes (OTR) :

- Une lettre de motivation datée et signée ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- Une copie du certificat de nationalité ;
- Une copie des diplômes et titres invoqués ;
- Une quittance de 5000 FCFA payable au siège de l'OTR lors du dépôt du dossier.

L'enveloppe portant à l'extérieur uniquement la mention « Chef Division de la Communication » et contenant les pièces exigées, doit être déposée contre récépissé au siège de l'OTR (adresse ci-dessous) aux heures suivantes : **07H30 à 12H30 et 14H30 à 17H30**, tous les jours ouvrables et ce au plus tard le 30 AOUT 2019.

Office Togolais des Recettes (OTR), 41, Rue des Impôts, Immeuble OTR,
BP : 20823, Tél. : 22 53 14 00, Site web : www.otr.tg

Lomé le 31 JUIL 2019

Le Commissaire Général p.i

REPUBLIQUE TOGOLAISE OFFICE TOGOLAIS DES RECETTES LE COMMISSAIRE GENERAL

Philippe Kokou B. TCHODIE

OTR
OFFICE TOGOLAIS DES RECETTES

COMMISSARIAT GENERAL
.....
COMMISSARIAT DES SERVICES GENERAUX
.....
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

TERMES DE REFERENCE

Titre du Poste	***Grade***	***Lieu du Travail***
Chef de Division de la Communication		Lomé

Nom du titulaire du Poste	***Sous la supervision du***
A déterminer	*Directeur de la Communication et des Services aux Usagers*

Objectif Principal du Poste

Sous la supervision du directeur de la communication et des services aux usagers, le chef de division de la communication participe à l'élaboration et/ou à la mise à jour des stratégies de communication et s'assure que les contribuables/usagers reçoivent de façon équitable des services de qualité.

Tâches & Responsabilités Principales

Stratégie

1. Elaborer le plan opérationnel de la division de communication et le transmettre au Directeur pour approbation ;
2. Élaborer des procédures et stratégies appropriées de communication et s'assurer que leur mise en œuvre est soutenue.

Opérations

3. Assurer une communication interne et externe efficace sur la mission, les responsabilités, le fonctionnement de l'Office Togolais des Recettes ;
4. Collecter, traiter et organiser l'information à communiquer aux contribuables/usagers ;
5. Assurer la conception infographique de tous les supports de communication ;
6. Coordonner les productions multimédias et audio visuelles ;
7. Organiser le service d'accueil et d'orientation des contribuables ;
8. Coordonner les relations avec les médias ;
9. Coordonner les activités de relations publiques, y compris le protocole ;
10. S'assurer que les contribuables/usagers reçoivent l'information adéquate sur les textes fiscaux et douaniers ;
11. S'assurer que les contribuables reçoivent des services équitables, de qualité et à temps utile ;
12. Veiller à la sauvegarde de l'image de l'Office Togolais des Recettes ;
13. Veiller au respect de la charte graphique de l'OTR ;
14. Effectuer les enquêtes trimestrielles sur la satisfaction des contribuables/usagers eu égard aux services fournis par l'OTR ;
15. Produire des rapports périodiques des activités de la division.

Budget

16. Initier le budget prévisionnel annuel de la division.

Gestion des employés

17. Assigner les tâches et les objectifs (SMART) aux agents sous sa supervision ;
18. Effectuer l'évaluation périodique du personnel sous sa supervision ;
19. Assurer la formation sur le tas du personnel sous sa supervision.

Tâches assignées personnellement

20. Entreprendre toutes autres tâches requises par les nécessités du service.

Spécification Personnelle

Qualifications	*Expérience*
Essentielle 21. Avoir au minimum le niveau Licence dans l'un des domaines suivants : Sciences de la communication ou dans un domaine équivalent.	*Essentielle* 22. Avoir au moins cinq (05) ans d'expériences pertinentes dont deux (02) à un poste de responsabilité (chef section/service). *Souhaitable* 23. Expérimenté dans le développement des outils de communication.
Connaissances Spéciales	*Habilités Spéciales*
Essentielles 24. Maitrise de la communication d'entreprise ; 25. Maitrise des logiciels de production infographique ; 26. Maitrise de la communication digitale ; 27. Connaitre Microsoft Word, Excel, PowerPoint, etc.... *Souhaitables* 28. Connaître les outils modernes de communication ; 29. Maitrise de la gestion du protocole.	*Essentielles* 30. Excellent gestionnaire et doté d'un sens de motivation de personnes ; 31. Capable de gérer les conflits de manière diplomatique. *Souhaitable* 32. Excellentes compétences rédactionnelles / d'édition.
Qualités Personnelles	
Essentielles 33. Personne dotée d'un sens d'écoute ; 34. Bonnes qualités interpersonnelles et sociales Charismatique / diplomatique dans les relations avec les parties prenantes et le personnel ; 35. Personne proactive 36. Être de moralité et d'intégrité irréprochables.	*Souhaitables* 37. Ouvert d'esprit, stratégique, penseur conceptuel, innovateur ; 38. Style de gestion consultative, mais décisif si nécessaire.