

COMMISSARIAT GENERAL

COMMISSARIAT DES SERVICES GENERAUX

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

APPEL A CANDIDATURES INTERNES ET EXTERNES N° 013 /2019/OTR/CG/CSG/DRHFP
« Pour le recrutement de Formateur Permanent de l'Institut de Formation Fiscale et Douanière »

Dans le souci de satisfaire ses besoins en ressources humaines, l'Office Togolais des Recettes (OTR) lance un appel à candidatures internes et externes pour le recrutement d'agent au poste de « **Formateur Permanent de l'Institut de Formation Fiscale et Douanière** » et remplissant les conditions suivantes :

CONDITIONS A REMPLIR

- Etre de nationalité togolaise ;
- Avoir au moins un Master (BAC+5) en Fiscalité, Douanes, Gestion, Droit, Economie, Science de l'éducation ou tout autre diplôme équivalent ;
- Justifier d'une expérience pertinente d'au moins trois (03) ans dans le domaine de l'enseignement ou de la formation professionnelle ;
- Etre capable d'enseigner une ou plusieurs unités d'enseignement prévues à l'Institut ;
- Obtenir des cotations au moins "Bon" durant les deux (02) dernières évaluations annuelles (candidats internes) ;
- Ne pas être sous le coup d'une procédure disciplinaire (candidats internes) ;
- Etre de moralité et d'intégrité irréprochables.

Les termes de référence du présent avis d'appel à candidatures peuvent être retirés tous les jours et heures ouvrables ou téléchargés aux adresses ci-dessous mentionnées jusqu'à la date de clôture des candidatures.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées par le présent appel à candidatures doivent adresser sous pli fermé à Monsieur le Commissaire Général de l'Office Togolais des Recettes (OTR) :

- Une lettre de motivation datée et signée du candidat ;
- Un curriculum vitae détaillé et actualisé ;
- Une copie du certificat de nationalité ;
- Une copie du diplôme requis et une attestation des titres et expériences évoqués ;
- Une quittance de 5 000 FCFA payable au siège de l'OTR lors du dépôt du dossier.

L'enveloppe portant à l'extérieur uniquement la mention « Formateur Permanent à l'IFFD » et contenant les pièces exigées, est déposée contre récépissé au siège de l'OTR (adresse ci-dessous) aux heures suivantes : **07H30 à 12H30 et 14H30 à 17H30**, tous les jours ouvrables et ce au plus tard le 07 JAN 2020.

Office Togolais des Recettes (OTR), 41, Rue des Impôts, Immeuble OTR,
BP : 20823, Tél. : 22 53 14 00, Site web : www.otr.tg

Lomé le 03 DEC 2019

Le Commissaire Général p.i

Philippe Kokou B. TCHODIE

.....
COMMISSARIAT GENERAL
.....

COMMISSARIAT DES SERVICES GENERAUX
.....

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DE LA
FORMATION PROFESSIONNELLE

TERMES DE REFERENCE

<i>Titre du poste</i>	<i>Grade</i>	<i>Lieu du Travail</i>
Formateur Permanent de l'Institut de Formation Fiscale et Douanière	N/A	Lomé et sur toute l'étendue du territoire national

<i>Nom du titulaire du poste</i>	<i>Supérieur hiérarchique</i>
A déterminer	Responsable de formation

Objectif Principal du Poste

Sous la supervision du responsable de formation, le formateur permanent, accompagne les stagiaires tout au long de leur évolution, pour leur transmettre son savoir-faire afin de permettre à ces apprentis de consolider leurs acquis. Le formateur prépare et élabore les programmes de session et assure un suivi de formation. A ce titre, Il recueille et analyse des besoins des stagiaires, réalise des supports pédagogiques et techniques adéquats, Il conçoit le contenu et les outils pédagogiques et anime les séances. Il maintient une veille ou un suivi de formation par des évaluations des acquis auprès des stagiaires.

Tâches & Responsabilités Principales

Stratégie

1. Participe à la définition des plans opérationnels et stratégiques de l'IFDD-OTR ;
2. Applique les procédures mises en place à l'IFDD-OTR;
3. Développe la méthodologie et les supports techniques adéquats pour un encadrement idéal.

Opérationnelles

4. Dispense de façon permanente des cours ou séminaires dans le cadre des cycles de formation de base et continue (enseignements techniques, TD, TP, Etudes de cas combinés...) organisés par l'Institut, à raison de quinze (15) heures par semaine au minimum ;
5. Assure les formations en respectant les règles pédagogiques de progression et en privilégiant l'adoption des méthodes actives d'enseignement impliquant une participation active des apprenants ;
6. Assure la préparation et l'animation des études de cas combinés sous la supervision des responsables de formation et en coordination avec les autres formateurs concernés constituant l'équipe pédagogique de l'Institut ;
7. Assure l'encadrement et le tutorat des stagiaires au sein de l'Institut et lors des stages pratiques ;
8. Participe à la discipline générale et au maintien d'un bon cadre de travail au sein de l'Institut ;
9. Prend part aux activités pédagogiques, culturelles et sportives de l'Institut ;
10. Participe à la police des examens ;
11. Assiste l'administration dans la consolidation des résultats des différentes évaluations ;
12. Prend part aux travaux de réflexion scientifique à travers leur participation aux colloques scientifiques et aux projets et chantiers ouverts par l'OTR ;
13. Dirige des travaux de recherche et de mémoires des stagiaires.
14. Contribue aux travaux du Comité pédagogique ;
15. Exécute toutes autres tâches requises par les nécessités de service.

Spécification Personnelle

<i>Qualifications</i>	<i>Expérience</i>
<p><u>Essentielles</u></p> <p>16. Avoir au moins un Master (BAC+5) en Fiscalité, Douanes, Gestion, Droit, Economie, Science de l'éducation ou tout autre diplôme équivalent.</p> <p><u>Souhaitable</u></p> <p>17. Diplômes et qualifications professionnelles supérieurs.</p>	<p><u>Essentielles</u></p> <p>18. Justifier d'au moins cinq (5) années d'expériences pertinentes dans le domaine de l'enseignement ou de la formation professionnelle ;</p> <p><u>Souhaitable</u></p> <p>19. Avoir une expérience en matière d'ingénierie de la formation et d'ingénierie pédagogique.</p>
<i>Connaissances Spéciales</i>	<i>Habilités Spéciales</i>
<p><u>Essentielles</u></p> <p>20. Connaissance des systèmes togolais et internationaux de l'enseignement supérieur et de la recherche, de leurs évolutions et de leurs enjeux ;</p> <p>21. Connaissance des principes de l'ingénierie de formation, de l'ingénierie pédagogique et des techniques d'enseignement des adultes</p> <p>22. Connaissance des pratiques et des outils de gestion administrative et de leurs évolutions ;</p> <p>23. Connaissance approfondie des techniques managériales et de négociation</p>	<p><u>Essentielles</u></p> <p>24. Parler couramment le français ;</p> <p>25. Capable de gérer les conflits de manière diplomatique.</p> <p><u>Souhaitable</u></p> <p>26. Connaissances de base en anglais ;</p> <p>27. Excellentes compétences rédactionnelles.</p>
<i>Qualités Personnelles</i>	
<p><u>Essentiel</u></p> <p>28. Fort potentiel relationnel ;</p> <p>29. Qualités d'écoute et de pédagogie des adultes (andragogie) ;</p> <p>30. Disponibilité ;</p> <p>31. Capacités de négociation</p> <p>32. Sens de l'organisation et de la communication</p> <p>33. Sens élevé du service public et de l'attention à porter aux usagers ;</p> <p>34. Capacité à faire partager des objectifs, à fédérer et à motiver les équipes ;</p> <p>35. Capacité d'écoute, d'analyse et de recherche du bien-être collectif au travail ;</p> <p>36. Intègre et d'une moralité irréprochable.</p>	<p><u>Souhaitable</u></p> <p>37. Capable de travailler en situation d'urgence ;</p> <p>38. Soins à son image professionnelle ; plein d'assurance et confiant.</p> <p>39. Ouvert d'esprit, stratégique, penseur conceptuel, innovateur.</p>