

## TERMES DE REFERENCE

<i>Titre du poste</i>	<i>Grade</i>	<i>Lieu du Travail</i>
Agent technique chargé des études, de la planification, du suivi et des statistiques	3	Lomé et sur toute l'étendue du territoire national
<i>Nom du titulaire du poste</i>		<i>Supérieur hiérarchique</i>
A déterminer		Chef de la section d'affectation
<i>Objectif Principal du Poste</i>		
<p>Sous la supervision du chef hiérarchique, l'agent technique chargé des études, de la planification, du suivi et des statistiques participe à l'élaboration des plans stratégiques et opérationnels de l'Office Togolais des Recettes. Il mène des missions d'études sur les lois, procédures, politiques et autres matières du domaine fiscal ou douanier au sein de l'Office Togolais des Recettes. Il collecte et analyse les données statistiques sur les recettes fiscales et douanières.</p>		
<i>Tâches &amp; Responsabilités Principales</i>		
<p>Sous la supervision du supérieur hiérarchique, l'agent contribue à :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mettre en œuvre les plans opérationnels et stratégiques de l'unité du ressort ;</li> <li>2. Mettre en œuvre le plan d'actions de son unité, notamment par la réalisation des études fiscales ou douanières ;</li> <li>3. Elaborer et/ou réviser en collaboration avec la hiérarchie, les plans stratégiques et opérationnels de l'Office Togolais des Recettes ;</li> <li>4. Effectuer l'évaluation des plans stratégiques et des plans opérationnels ;</li> <li>5. Effectuer le suivi de la mise en œuvre du plan opérationnel et produire les rapports mensuels, trimestriels, semestriels et annuels sur l'état d'atteinte des objectifs assignés par rapport aux résultats attendus et indicateurs de performance dans le délai préalablement défini ;</li> <li>6. Recevoir, réviser et consolider les rapports d'activités hebdomadaires, mensuels, trimestriels et annuels des commissariats des impôts, douanes, services généraux et des directions d'appui et les transmettre à la hiérarchie ;</li> <li>7. Effectuer le suivi et l'évaluation des programmes et projets de l'Office Togolais des Recettes ;</li> <li>8. Appliquer la méthodologie et techniques définies pour les recherches ;</li> <li>9. Effectuer les études recommandées par le supérieur hiérarchique ;</li> <li>10. Effectuer des analyses approfondies sur les lois et politiques fiscales existantes au Togo en vue d'identifier les faiblesses qui entravent la maximisation de la collecte des recettes fiscales et douanières et faire des propositions adéquates ;</li> <li>11. Identifier et analyser les opportunités qui peuvent occasionner la maximisation des recettes fiscales et douanières et transmettre le rapport à la hiérarchie ;</li> <li>12. Analyser l'impact des mesures fiscales et douanières sur les recettes et les différentes catégories de contribuables ;</li> <li>13. Conduire et coordonner toutes les études au sein de l'Office Togolais des Recettes y compris celles réalisées par les consultants externes ;</li> <li>14. Préparer les prévisions de recettes fiscales et douanières ;</li> <li>15. Préparer les rapports des études à soumettre au supérieur hiérarchique pour approbation ;</li> <li>16. Préparer les rapports hebdomadaires, mensuels, trimestriels et annuels des activités de l'unité ;</li> <li>17. Mettre en œuvre le format et la méthodologie de collecte et d'analyse des données statistiques ;</li> <li>18. Collecter, analyser et organiser les données statistiques sur les recettes fiscales et douanières et produire des rapports hebdomadaires, mensuels, trimestriels, semestriels et annuels ;</li> <li>19. Assister le chef de section à développer et/ou mettre à jour les manuels des procédures de collecte, d'analyse et interprétation des statistiques fiscales ;</li> </ol>		

20. Analyser la tendance de l'évolution des recettes fiscales et douanières et proposer des améliorations au supérieur hiérarchique sur la base des données ;
21. Accueillir, orienter et traiter avec respect les contribuables et toutes les parties prenantes de l'OTR ;
22. Exécuter toute autre tâche requise par les nécessités de service.

### Spécification Personnelle

#### Qualifications

#### Expérience

##### Essentielle

23. Avoir au minimum une Licence (BAC+3) en Statistique, Mathématique, Economie ou équivalent dans l'un des domaines applicables aux études, analyse, planification, suivi et statistiques.

##### Essentielle

24. Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins deux (02) ans dans le domaine des études, des statistiques, de la planification ou du suivi etc...;

#### Connaissances Spéciales

#### Habilités Spéciales

##### Essentielles

25. Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels suivants : Microsoft Word, Excel, PowerPoint, CsPRO, SPSS, stata, etc.) ;
26. Bonne connaissance des méthodes et des techniques d'enquêtes et de collecte des données ; Connaître la planification stratégique et opérationnelle ;
27. Maîtrise des outils de suivi-évaluation ;
28. Maîtrise des outils de recherche scientifique (méthodologie, techniques et interprétation des données) dans le domaine fiscal, douanier et/ou économique ;
29. Maîtrise de la modélisation macroéconomique.

##### Essentielles

30. Parler couramment le français ;
31. Capable de gérer les conflits de manière diplomatique.

##### Souhaitables

32. Connaissances de base en anglais ;
33. Excellentes compétences rédactionnelles.

#### Qualités Personnelles

##### Essentielles

34. Disposé (e) à suivre un cycle de formation d'amélioration des compétences ;
35. Personne dotée d'un sens d'écoute ;
36. Bonnes qualités interpersonnelles et sociale/ diplomatique dans les relations avec les parties prenantes et le personnel ;
37. Intègre et d'une moralité irréprochable.

##### Souhaitables

38. Capable d'exécuter simultanément plusieurs tâches ;
39. Capable de travailler en situation d'urgence ;
40. Soins à son image professionnelle ; plein d'assurance et confiant.
41. Ouvert d'esprit, stratégique, penseur conceptuel, innovateur.