



COMMISSARIAT GENERAL
.....
COMMISSARIAT DES SERVICES GENERAUX
.....
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

TERMES DE REFERENCE

Titre du poste	Grade	Lieu du Travail
Médecin Généraliste à l'Office Togolais des Recettes	P	Lomé et sur toute l'étendue du territoire.
Nom du titulaire du poste		Supérieur hiérarchique
A déterminer		Directrice des Ressources Humaines et de la Formation Professionnelle.

Objectif Principal du Poste

Sous la supervision du supérieur hiérarchique, le Médecin Généraliste est responsable de la gestion des formalités avec les assurances sur le plan médical et intervient dans les situations de santé publique au sein de l'OTR. Il assure les consultations générales et initie la prise en charge des urgences et les premiers soins en cas d'accident de travail ainsi que les évacuations sanitaires.

Tâches & Responsabilités Principales

I- STRATEGIQUE

- 1- Participe à l'élaboration du plan stratégique et à la mise en œuvre du plan opérationnel annuel ;
- 2- Participe à l'élaboration du manuel de procédures médicales et assure sa mise en œuvre ;
- 3- Participe à l'élaboration du budget annuel/opérationnel de son service.

II- OPERATIONNEL

- 4- Assure les consultations et les diagnostics des pathologies ;
- 5- Détermine les actions de prévention utiles à l'Office et aux salariés et anime des campagnes d'informations et de sensibilisation sur des problématiques de santé en rapport avec l'activité professionnelle ;
- 6- S'assure de la mise en place et de la disponibilité permanente d'équipement médical adapté ;
- 7- Assure la prise en charge et si nécessaire l'évacuation du salarié malade ;
- 8- Assure conseil et assistance aux agents dans leurs relations avec l'assureur maladie ;
- 9- Réalise au besoin les consultations, les visites médicales d'embauche et de reprise ;
- 10- Repère les situations à risque et oriente le patient vers d'autres professionnels ou informe les services concernés ;
- 11- Actualise le dossier médical et complète les documents médico-administratifs ;
- 12- Etudie les données statistiques des consultations et fait des propositions de prévention consécutives ;
- 13- Participe, dans un cadre collaboratif, à la mise en œuvre des actions de prévention et de santé publique.

III- RAPPORT

- 14- Prépare les rapports hebdomadaires, mensuels, trimestriels et annuels de ses activités et les transmet à son supérieur hiérarchique ;
- 15- Exécute toutes autres tâches requises par les nécessités du service.

Spécification Personnelle

Qualifications	Expériences
<p><u>Essentielle</u></p> <p>16- Avoir au minimum un Doctorat (BAC+7) en médecine générale.</p>	<p><u>Essentielles</u></p> <p>17- Justifier, d'au moins, cinq (05) ans d'expérience en médecine dont trois (03) à un poste de responsabilité dans un service ou une formation sanitaire ;</p> <p>18- Justifier d'une expérience en soin préventif ;</p> <p>19- Avoir une expérience en entreprise.</p>
Connaissances Spéciales	
<p><u>Essentielles</u></p> <p>20- Avoir une très bonne maîtrise des outils informatiques (pack office et outils de communication à distance) ;</p> <p>21- Avoir une bonne connaissance des principes de gestion des données à caractère personnel ;</p> <p>22- Avoir une maîtrise du fonctionnement des assurances ;</p> <p>23- Maîtriser et parler couramment le français.</p>	<p><u>Souhaitables</u></p> <p>24- Avoir des connaissances de base en anglais ;</p> <p>25- Avoir d'excellentes compétences rédactionnelles ;</p> <p>26- Avoir des connaissances en médecine du travail.</p>
Qualités Personnelles	
<p><u>Essentielles</u></p> <p>27- Etre disposé à suivre des cycles de formation d'amélioration des compétences ;</p> <p>28- Avoir le sens d'écoute ;</p> <p>29- Avoir de bonnes qualités interpersonnelle et sociale ;</p> <p>30- Etre intègre et d'une moralité irréprochable ;</p> <p>31- Savoir travailler en situation d'urgence.</p>	<p><u>Souhaitable</u></p> <p>32- Faire preuve d'une bonne image professionnelle et d'une maîtrise de soi.</p>