



COMMISSARIAT GENERAL

COMMISSARIAT DES SERVICES GENERAUX

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

FICHE DE POSTE

Titre du Poste	Grade	Lieu du Travail
Agent de surveillance du territoire douanier	PA1	Territoire togolais
Nom du titulaire du Poste		Supérieur hiérarchique
A déterminer		Responsable du service d'affectation

Objectif Principal du Poste

Sous la supervision du responsable du service d'affectation, l'agent est chargé de la surveillance du territoire contre la fraude et autres trafics illicites, de protéger la société Togolaise contre les produits nocifs à la consommation et de contrôler la circulation et le dénombrement des marchandises sous douane en entrepôts, magasins et parcs autos.

Tâches & Responsabilités Principales

Opérations

1. Fait la surveillance contre la fraude, la contrebande et trafics illicites au niveau des postes douaniers ;
2. Garantit l'effectivité des opérations de conduite et de mise en douane ;
3. Vérifie la régularité de la détention et de la circulation des marchandises dans le rayon des douanes ;
4. Recherche les marchandises de fraude dans le rayon douanier ;
5. Assure le respect des mesures de prohibitions telles que définies par le Code des Douanes ;
6. Assure la sécurité des biens et des personnes de l'administration des douanes ;
7. Assure la surveillance sédentaire et mobile sur les postes douaniers ;
8. Assure le contrôle de la circulation des marchandises, des moyens de transport et des personnes au niveau des postes frontaliers, sur tout le territoire douanier ;
9. Procède à la visite des marchandises en entrepôts, magasins et parcs autos, des voyageurs et de leurs bagages ;
10. Surveille les mouvements des marchandises en transit et s'assure qu'elles arrivent à destination ;
11. Tient les registres d'usage dans les services des douanes ;
12. Assure le dénombrement/pointage des marchandises et conserve les archives ;
13. Fait une reconnaissance des marchandises, des colis et du jaugeage des bacs de navires ;
14. Escorte dans certains cas les marchandises en transit ;
15. Tient informer la hiérarchie de tous renseignements à caractère douanier ou autre, susceptibles d'être utiles à l'exercice des missions des douanes.

Tâches assignées personnellement

16. Entreprind toutes autres tâches requises par les nécessités de service.

Spécifications Personnelles

Qualifications

Essentielle

17. Avoir le BAC II ou équivalent (aucun diplôme supérieur au BAC II antérieur à la date limite de dépôt des candidatures *ne sera considéré ni avant le processus de sélection ni après recrutement*).

Expérience

Essentielle

18. Avoir une expérience dans une structure en charge de questions douanières ou dans un cabinet d'audit ou d'expertise douanière est un atout.

Connaissances Spéciales

Habilités Spéciales

Essentielles

19. Connaissance en informatique (Microsoft Word, Excel, PowerPoint...);
20. Excellentes compétences rédactionnelles / d'édition ;

Souhaitable

21. Avoir une connaissance de base en anglais ;

Essentielles

22. Etre capable de gérer les conflits de manière diplomatique ;
23. Habileté dans la collecte, l'analyse et l'interprétation d'informations collectées sur la corruption.

Qualités Personnelles

Essentielles

24. Etre doté d'un sens d'écoute ;
25. Avoir de bonnes qualités interpersonnelles et sociales /diplomatie dans les relations avec les parties prenantes et le personnel ;
26. Etre de moralité et d'intégrité irréprochables ;
27. Etre rigoureux, faire preuve d'esprit d'équipe ;
28. Savoir travailler en situation d'urgence.

Souhaitables

29. Etre capable d'exécuter plusieurs taches ;
30. Avoir une bonne présence physique; plein d'assurance et confiant.