



COMMISSARIAT GENERAL  
COMMISSARIAT DES SERVICES GENERAUX

## TERMES DE REFERENCE

<b>Titre du poste</b>	<b>Grade</b>	<b>Lieu du Travail</b>
Directeur de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption	Directeur	Lomé et sur toute l'étendue du territoire
<b>Nom du titulaire</b>		<b>Supérieur hiérarchique</b>
A déterminer		Commissaire Général

### **Objectif Principal du Poste**

Sous l'autorité du Commissaire Général, le Directeur de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption élabore la politique de prévention et de lutte contre la corruption au sein de l'Office. Il planifie et supervise l'ensemble des activités de prévention et d'investigation sur les cas de corruption au sein de l'Office Togolais des Recettes et maintient une veille sur les accords et règlements internationaux de prévention, d'investigation et de lutte contre la corruption.

### **Tâches & Responsabilités Principales**

#### Politique et/ou Stratégie

1. Elaborer et/ou mettre à jour la politique / stratégie anti-corruption au sein de l'Office Togolais des Recettes ;
2. Coordonner le développement et/ou la mise à jour du manuel des procédures d'investigations sur la corruption au sein de l'OTR ;
3. S'assurer que le code de conduite et d'éthique au sein de l'OTR est développé, vulgarisé et mis à jour régulièrement (annuellement) ;
4. Conseiller l'Office sur les mécanismes de développement de la corruption et les moyens de prévention et de lutte contre celle-ci ;
5. Prendre part aux réunions qui touchent aux affaires relevant de sa compétence sur invitation du Commissaire Général ou du Comité de Direction.

#### Opérations

6. Mettre en place les mécanismes de prévention de la corruption (formation de tous les agents OTR sur le code de conduite et d'éthique, campagne de sensibilisation des cadres sur les mécanismes de corruption, ses manifestations et les moyens de prévention et de lutte contre la corruption) ;
7. Publier des articles à l'endroit du public sur les mécanismes de corruption, ses manifestations et les attentes du public dans la lutte contre la corruption au sein de l'Office Togolais des Recettes ;
8. Organiser un système de renseignements et d'identification des cas de corruption, au sein des Commissariats, des directions et à l'extérieur de l'OTR ;
9. Sélectionner et planifier les cas à investiguer ;
10. Assigner les objectifs à atteindre et signer un contrat (Objectifs SMART) de performance avec les chefs des services, Investigateurs Seniors et investigateurs ;
11. Superviser et réviser les planifications des investigations sur le terrain ;
12. Orienter et coordonner les activités des équipes d'investigateurs sur terrain ;
13. Réviser le rapport des investigations sur la corruption, le signer et le transmettre au président du comité de discipline avec copie au Commissaire Général ;
14. Participer aux comités de disciplines organisés pour tous les cas qui ont été investigués par le bureau anti-corruption ;
15. Organiser, superviser les informateurs et gérer le système d'informations et de renseignements sur la corruption.

#### Gestion de Budget

16. En collaboration avec la direction des finances, préparer et suivre l'exécution du budget alloué à la direction anticorruption.

### Gestion des Employés

17. Gérer le personnel de la direction (son évaluation, proposition de promotion et la discipline des agents) ;
18. Formation sur le tas du personnel du bureau anti-corruption ;
19. Après évaluation de la performance, adresser les besoins de formation à la Direction des Ressources Humaines.

### Tâches assignées personnellement

20. Conseiller le Commissaire Général en matière de lutte contre la corruption au sein de l'OTR ;
21. Assurer la protection de l'image de l'OTR en réprimant les comportements et pratiques corrompus ;
22. Assurer la protection des actifs de l'OTR.

## **Spécification Personnelle**

### *Qualifications*

#### Essentielles

23- Avoir une formation de base de niveau minimum Bac + 5 dans l'un des domaines suivants : Droit, Economie, Finance, Gestion, Audit ou dans un domaine pertinent (un diplôme/certificat de lutte contre la corruption sera un atout);

#### Souhaitables

24- Un diplôme ou certificat dans le domaine de la prévention et/ou de la lutte contre la fraude, la corruption ou le blanchiment de capitaux est un atout

### *Expérience*

#### Essentielles

25- Justifier d'une expérience professionnelle pertinente d'au moins dix (10) ans, dont au moins sept (07) ans à un poste de responsabilité, au rang minimum de chef division ou chef de service.

### *Connaissances Spéciales*

#### Essentielles

27- Expérimenté en investigation sur la corruption.  
28- Bonne connaissance du fonctionnement des douanes et des impôts

#### Souhaitables (peut être acquis après le recrutement)

29- Expérimenté en sélection, planification et investigation sur les cas de corruption.

### *Habilités Spéciales*

#### Essentielles

30- Parler couramment le français,  
31- Excellent gestionnaire et doté d'un sens de motivation de personnes,  
32- Capable de gérer les conflits de manière diplomatique.

#### Souhaitables

33- Parler couramment l'anglais  
34- Excellentes compétences rédactionnelles / d'édition  
35- Connaître Microsoft Word, Excel, PowerPoint, etc....

### *Qualités Personnelles*

#### Essentielles

36- Personne dotée d'un sens d'écoute  
37- Bonnes qualités interpersonnelles et sociales  
Charismatique / diplomatique dans les relations avec les parties prenantes et le personnel  
38- Être de moralité et d'intégrité irréprochables.

#### Souhaitables

39- Ouvert d'esprit, stratégique, penseur conceptuel, innovateur  
40- Capable de l'exécution simultanée de plusieurs tâches  
41- Bonne présence physique; plein d'assurance et confiant  
42- Style de gestion consultative, mais décisif si nécessaire