



MANUEL D'UTILISATION DIMANA (V1.0)





SOMMAIRE

I-	INTRODUCTION :	3
1.	GUIDE UTILISATEUR DIMANA	Erreur ! Signet non défini.
	POPULATION CIBLE	3
2.	ACCES A L'APPLICATION	3
	PROCEDURE DE CONNEXION	3
II-	MODULE MON DOSSIER :	7
1.	DOSSIER	7
1.1.	CONSULTATION DU DOSSIER	7
2.	ALERTES ET NOTIFICATIONS	13
2.1.	CONSULTATION RAPPELS DES DEFAILLANCES DECLARATIFS :	13
2.2.	CONSULTATION RAPPELS SUR EXIGIBILITES :	13
2.3.	CONSULTATION RAPPELS SUR ECHEANCES DES PLANS DE REGLEMENT :	14
III-	MODULE DECLARATIONS	15
1.	DECLARATIONS	15
1.1.	DECLARATIONS :	Erreur ! Signet non défini.
2.	PAIEMENTS :	25

I- INTRODUCTION :

Dans la perspective de la modernisation des services aux contribuables, l'OTR a opté pour la facilitation desdits services, à travers la mise en place d'une plateforme de services en ligne « DIMANA » afin de permettre à ses contribuables d'une part de simplifier les démarches et courses et d'autres part d'assurer un gain en temps afin d'accroître leur productivité.

En effet cette plateforme offre pour le moment aux contribuables la possibilité de consulter son dossier en ligne, de déclarer et payer leurs impôts et taxes dont la TVA, TCA, TAF, IR, IS, la TVA pour le compte des tiers, les acomptes, puis la Déclaration Annuelle de Salaire (DAS), etc... Aussi de demander en ligne des services.

II- POPULATION CIBLE

La plateforme DIMANA est destinée à tous les contribuables enregistrés au registre d'immatriculation de l'OTR, donc possédant un Numéro d'Identification Fiscale (NIF), et assujetti aux divers impôts. Toutefois, cette plateforme accueille déjà les entreprises relevant de la Direction des Grandes Entreprises (DGE) dans un premier temps afin de finaliser sur la base des exigences tirées de l'expérience de la mise en œuvre avec celles-ci, la plateforme et dans un second temps aller vers une uniformisation impliquant toutes les entreprises.

III- ACCES A L'APPLICATION

PROCEDURE DE CONNEXION

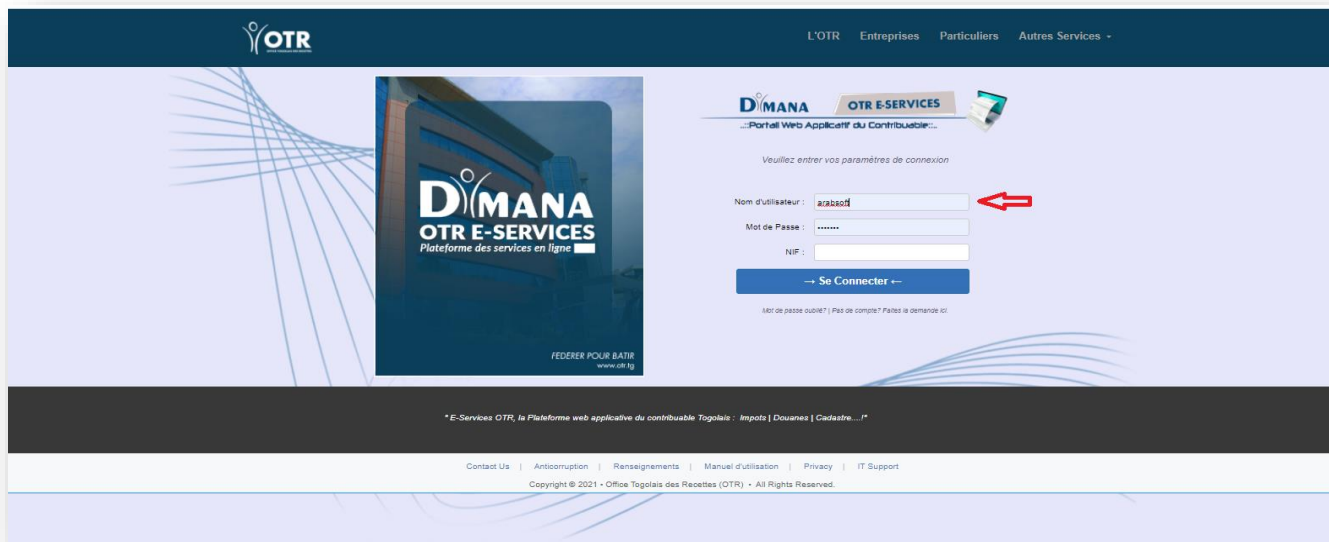
DIMANA est une application full web accessible à travers le lien <https://dimana.otr.tg/ETaxe/faces/authentication> Chaque utilisateur peut créer un raccourci sur le bureau du système d'exploitation et utiliser une icône portant le nom de « DIMANA ». Un double clic sur cette icône permet d'accéder à l'écran d'authentification du système.

En effet, chaque contribuable doit contacter l'administration pour avoir une fiche d'accès à la plateforme dont il doit avoir un compte initiale (utilisateur, mot de passe, NIF).

Dès la première connexion à la plateforme, le système vous redirige vers une interface de changement de mot de mot par obligation (décrite ci-dessous).

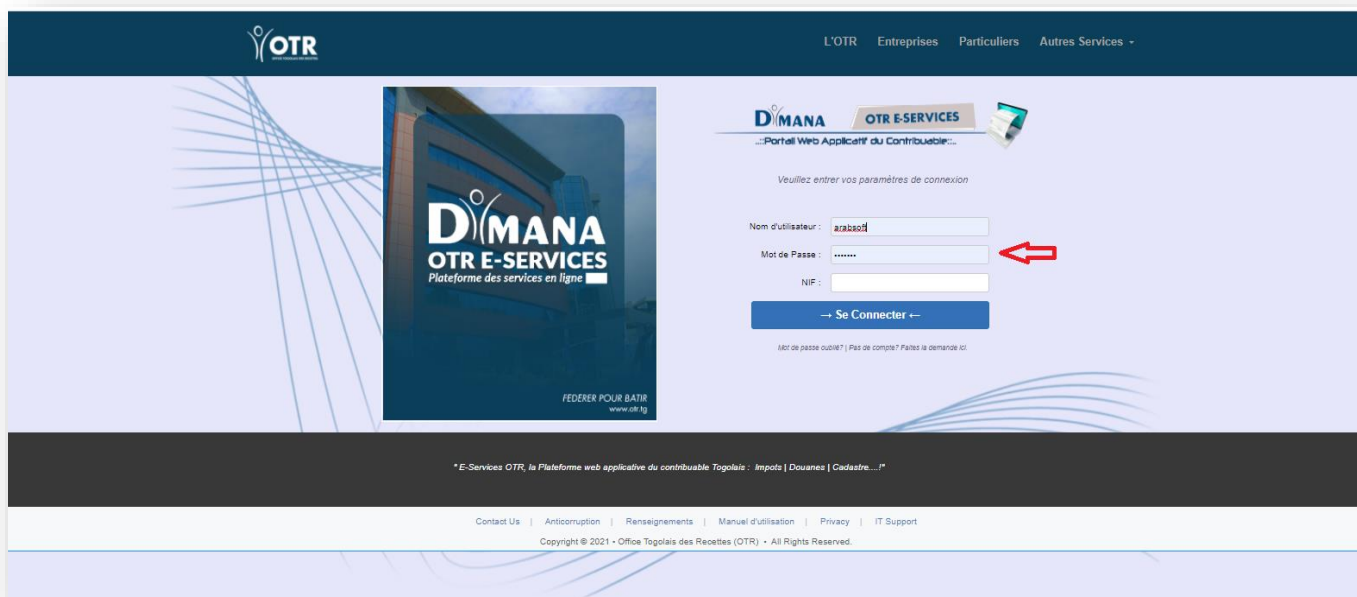
Etape 1

Saisir le nom d'utilisateur.



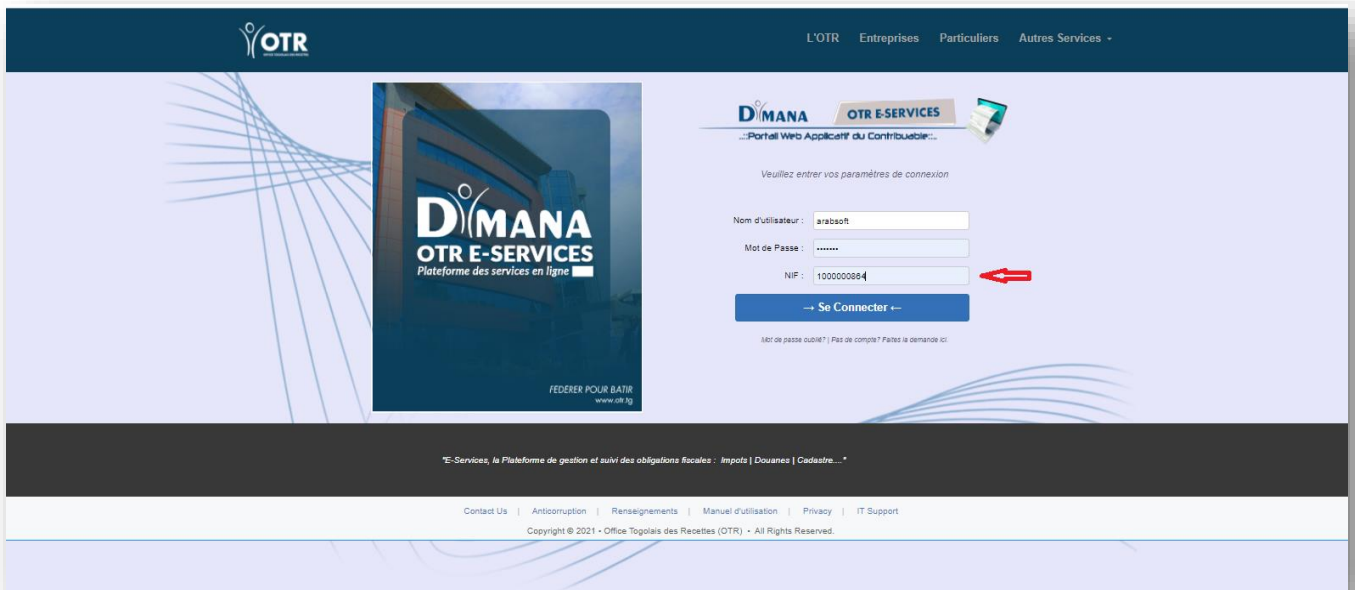
Etape 2

Saisir le mot de passe.



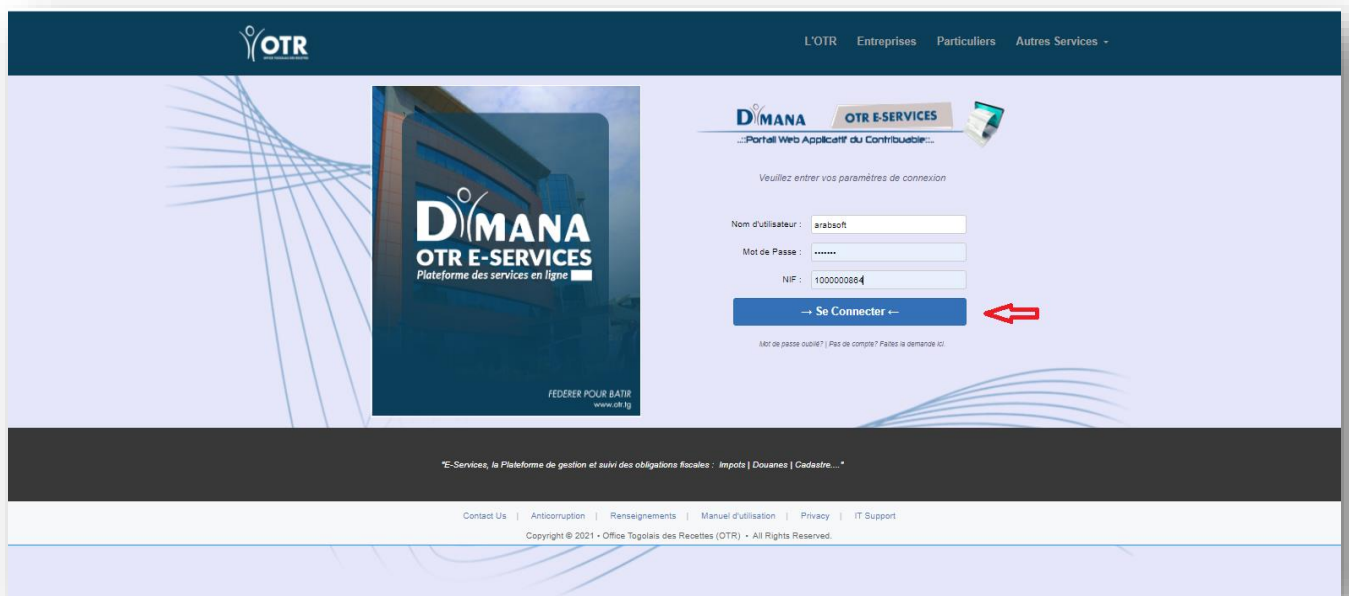
Etapes 3

Saisir le NIF.



Etape 4

Cliquer sur le bouton « se connecter ».



Etape 5 : Si vous êtes connecté la 1ère fois à la plateforme « DIMANA ».

Le système redirige l'utilisateur vers une fonctionnalité de changement de mot de passe.



- Clic Envoyer code ,le système envoi un Email qui contient un code de vérification.
- Saisir le code de vérification, ensuite le système permet à l'utilisateur de changer le mot de passe, en saisissant le nouveau mot de passe avec la confirmation.
- Cliquer sur le bouton « Enregistrer ».
- Le système permet de se connecter.

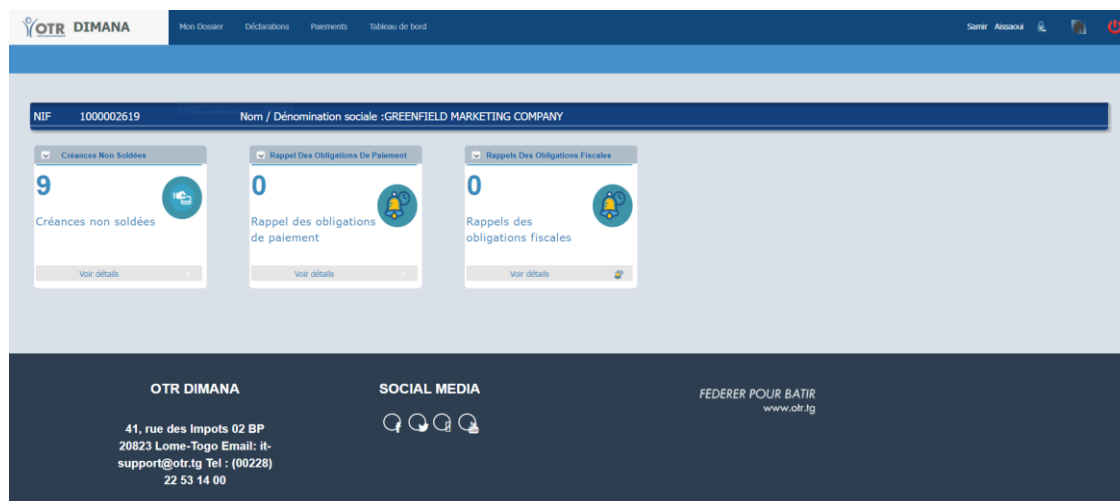
Remarque :

Le système offre (5) tentative de connexion si l'utilisateur a fourni des fausses informations lors d'authentification.

Après les cinq tentatives, le système bloque l'utilisateur. Il faut avoir recours à l'administrateur du système pour débloquer le compte et changer le mot de passe.

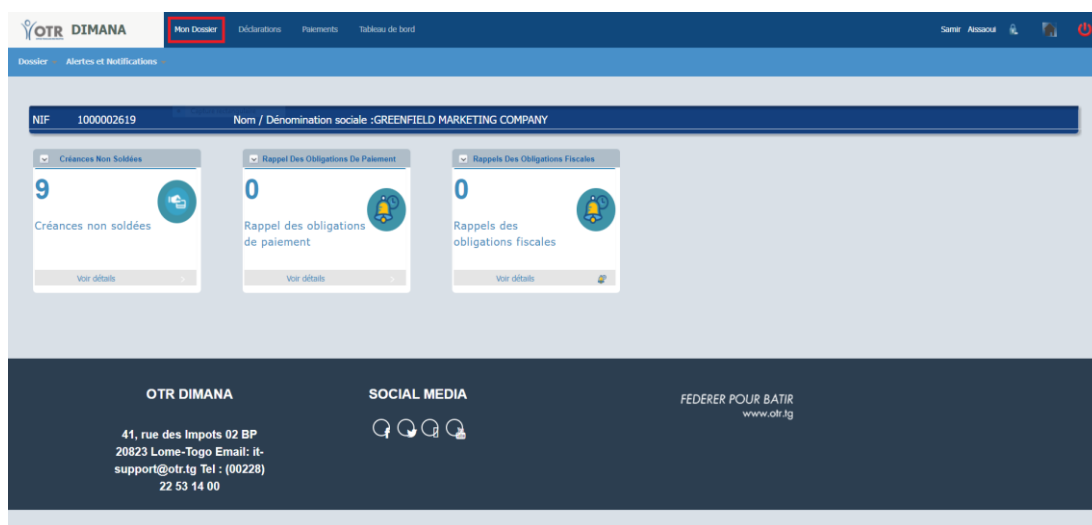
Etape 6 : Après avoir fait la 1^{ère} connexion.

L'accès au menu général est conditionné selon le profil connecté. Le système affiche le menu (ci-dessous).



IV- MODULE MON DOSSIER :

Ces procédures regroupent les sous modules suivants : « Dossier », « Alertes et Notifications ».



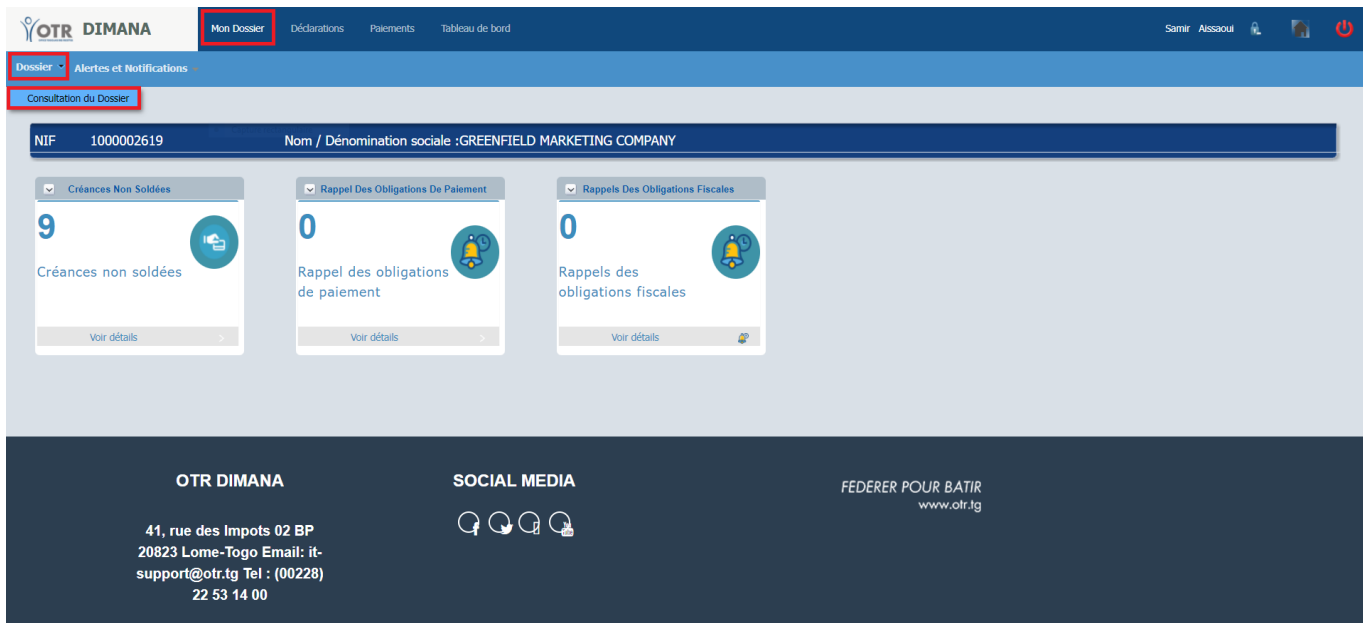
1. DOSSIER

1.1. CONSULTATION DU DOSSIER

Etape 1 : Accès à la page

Pour pouvoir accéder à la fonctionnalité vous suivez les instructions suivantes :

cliquer sur le Menu « Mon Dossier » puis le sous Menu « Dossier » et enfin la fonctionnalité « Consultation du dossier ».



Etapes 2 : consultation du dossier

Le système permet de consulter les informations du NIF connecté. Au niveau de 1er Onglet, c'est la fiche de contribuable dont vous avez l'accès de toutes les données fournis lors de l'immatriculation et ce qui induit de l'identification du NIF (comme la structure de rattachement, statut,...).

Et aussi, il vous permet d'imprimer la fiche d'immatriculation sans recours à l'administration en cliquant sur le bouton « Imprimer ».

Mon compte - Dossier - Consultation du dossier

Fiche du contribuable | Adresse | Liste des comptes bancaires | Relation NIF | Plan de règlement | Liste des Déclarations publiées | Liste des APR

Informations de base

NIF	1000002619	Forme juridique	ENTREPRISE INDIVIDUELLE	Identifiant	PASSEPORT	A0484895	Date d'émission
Identifiant précédent	0322590	Registre de commerce	CNSS	Nature de la création	Spontanée	Réf° Demande	
Importateur	Oui	Fournisseur	Oui	Succursale	Non	Employeur	Non
		Agence	Non	Filiale	Non		

Informations personnelles

Nom / Dénomination sociale	GREENFIELD MARKETING COMPANY	Nom commercial	GREENFIELD MARKETING COMPANY
Situation juridique	EN ACTIVITE NORMALE	Statut fiscal	Isactif
Régime fiscal	Réel Avec TVA	Particulier/Professionnel	Professionnel

Informations fiscales

Activité principale		Date d'immatriculation	28/01/2015
Désignation de l'activité	COMMERCE GENERAL	Date de constitution/Date de naissance	28/01/2015
Domaine d'activités		Date d'entrée en exploitation	01/08/2003
Résident	Résident	Référence de la publication	
Nationalité	566 NIGERIANE	Date de la publication	11/08/2015
Domicile fiscal	566 NIGERIA	Lieu de constitution	

Informations administratives

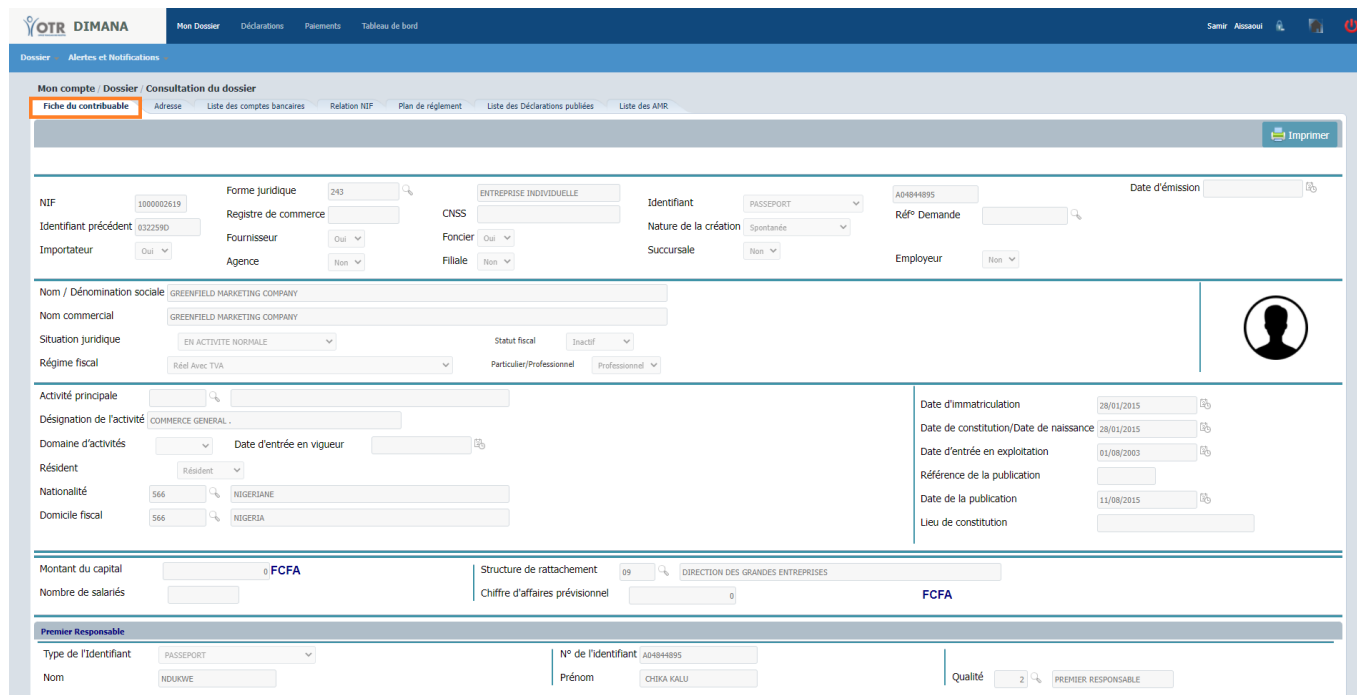
Montant du capital	FCFA	Structure de rattachement	09 DIRECTION DES GRANDES ENTREPRISES
Nombre de salariés		Chiffre d'affaires prévisionnel	0 FCFA

Premier Responsable

Type de l'Identifiant	PASSEPORT	N° de l'Identifiant	A0484895
Nom	NDUKWE	Prénom	CHIKA KALU
		Qualité	2 PREMIER RESPONSABLE

Onglet fiche du contribuable

Cette Onglet permet à l'utilisateur de consulter les informations de la fiche du contribuable connecté et les informations liées aux gestions (statut, structure de rattachement,...).

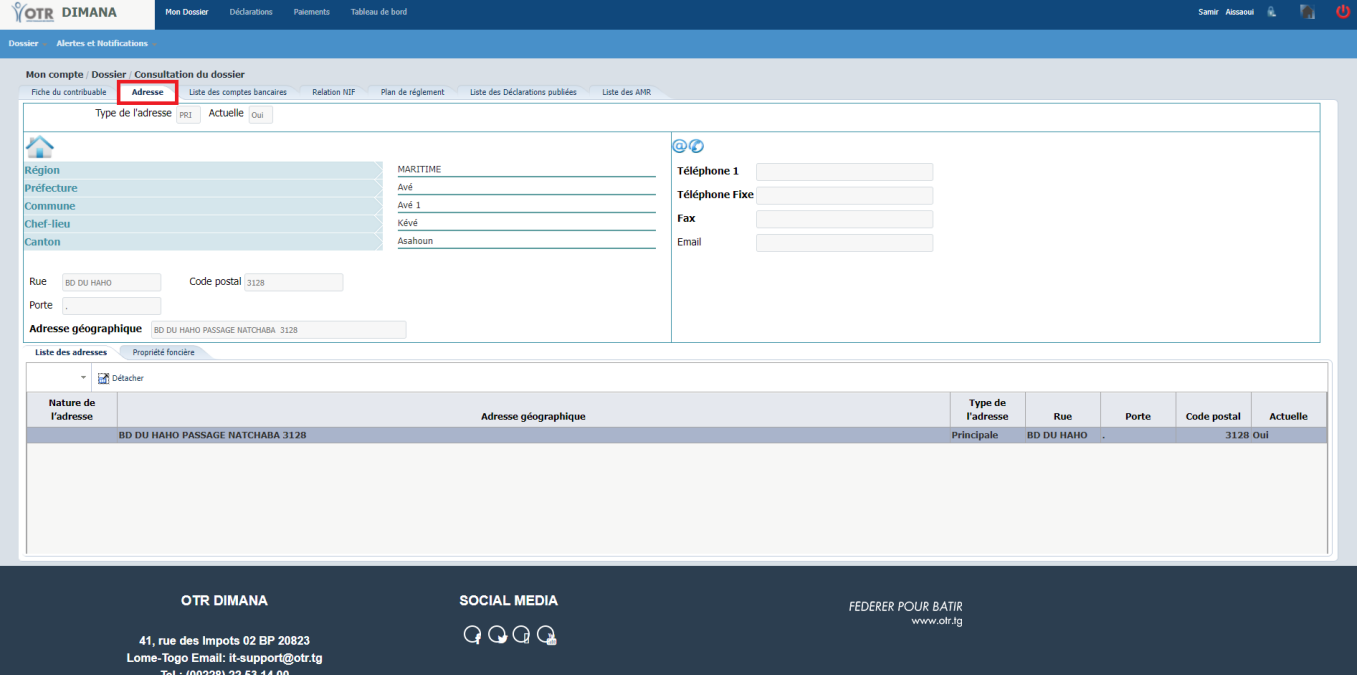


The screenshot displays the 'Fiche du contribuable' (Contributor Profile) form in the DIMANA system. The form is organized into several sections:

- Identification:** Includes fields for NIF (1000002619), Identifiant précédent (6322590), Importateur (Oui/Non), Forme juridique (ENTREPRISE INDIVIDUELLE), Registre de commerce, CNSS, Foncier (Oui/Non), Filiale (Non), Identifiant (PASSEPORT), Nature de la création (Spontanée), Succursale (Non), Réf. Demande (A04844895), and Date d'émission.
- Commercial Information:** Includes Nom / Dénomination sociale (GREENFIELD MARKETING COMPANY), Nom commercial (GREENFIELD MARKETING COMPANY), Situation juridique (EN ACTIVITE NORMALE), Statut fiscal (Inactif), Régime fiscal (Réal Avec TVA), and Particulier/Professionnel (Professionnel).
- Activity and Residence:** Includes Activité principale, Désignation de l'activité (COMMERCE GENERAL), Domaine d'activités, Date d'entrée en vigueur, Résident (Résident), Nationalité (566 NIGERIANE), and Domicile fiscal (566 NIGERIA).
- Registration and Dates:** Includes Date d'immatriculation (28/01/2015), Date de constitution/Date de naissance (28/01/2015), Date d'entrée en exploitation (01/08/2003), Référence de la publication, Date de la publication (11/08/2015), and Lieu de constitution.
- Financial and Administrative:** Includes Montant du capital (FCFA), Nombre de salariés, Structure de rattachement (09 DIRECTION DES GRANDES ENTREPRISES), and Chiffre d'affaires prévisionnel (FCFA).
- Premier Responsable (First Responsible):** Includes Type de l'identifiant (PASSEPORT), Nom (NDUKWE), N° de l'identifiant (A04844895), Prénom (CHIKA KALU), and Qualité (2 PREMIER RESPONSABLE).

Onglet Adresse

Lorsque vous cliquez sur l'onglet « Adresse », le système, à partir de cette interface, permet de visualiser les informations des adresses liées au contribuable connecté, le numéro de téléphone, l'Email,...



Mon compte / Dossier / Consultation du dossier

Fiche du contribuable | **Adresse** | Liste des comptes bancaires | Relation NIF | Plan de règlement | Liste des Déclarations publiées | Liste des AMR

Type de l'adresse: PRI | Actuelle | Oui

Région: MARITIME | Avé: | Avé 1: | Kélé: | Asahoun: | Téléphone 1: | Téléphone Fixe: | Fax: | Email:

Rue: BD DU HAHO | Code postal: 3128 | Porte: | Adresse géographique: BD DU HAHO PASSAGE NATCHABA 3128

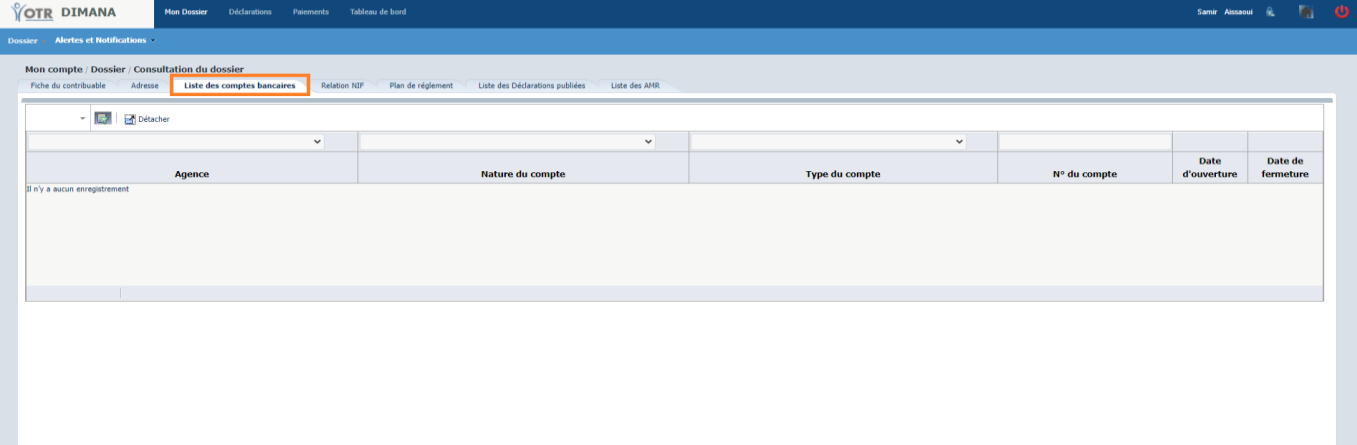
Nature de l'adresse	Adresse géographique	Type de l'adresse	Rue	Porte	Code postal	Actuelle
	BD DU HAHO PASSAGE NATCHABA 3128	Principale	BD DU HAHO	.	3128	Oui

OTR DIMANA | SOCIAL MEDIA | FEDERER POUR BATIR

41, rue des Impôts 02 BP 20823
Lomé-Togo Email: it-support@otr.tg
Tel : (00228) 22 53 44 00

Onglet liste des comptes bancaires

Cet Onglet permet à l'utilisateur de consulter les comptes bancaires liés au contribuable connecté.



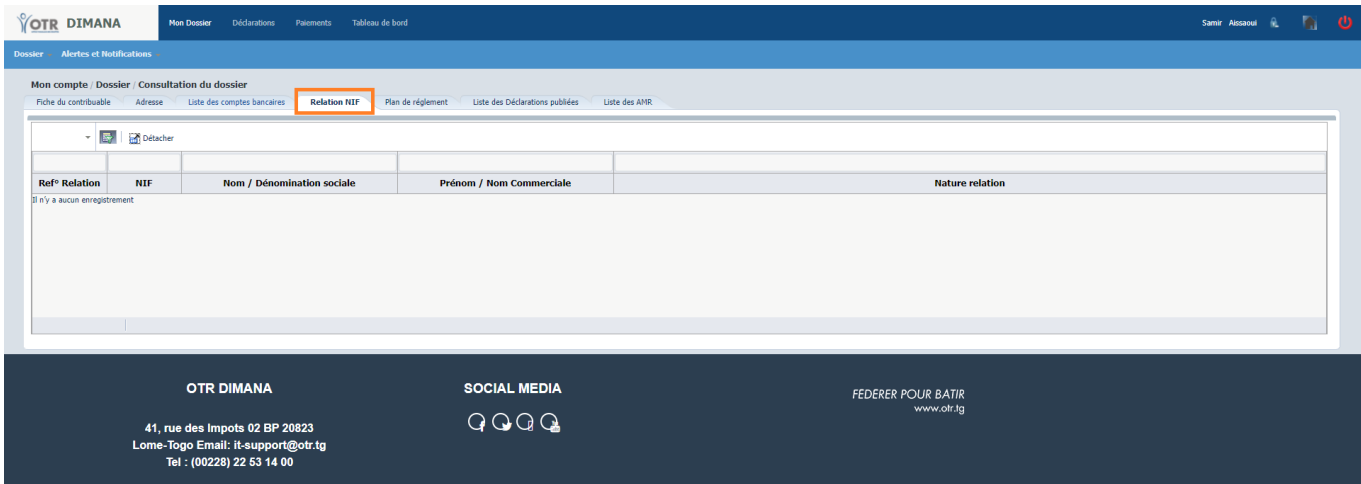
Mon compte / Dossier / Consultation du dossier

Fiche du contribuable | Adresse | **Liste des comptes bancaires** | Relation NIF | Plan de règlement | Liste des Déclarations publiées | Liste des AMR

Agence	Nature du compte	Type du compte	N° du compte	Date d'ouverture	Date de fermeture
Il n'y a aucun enregistrement					

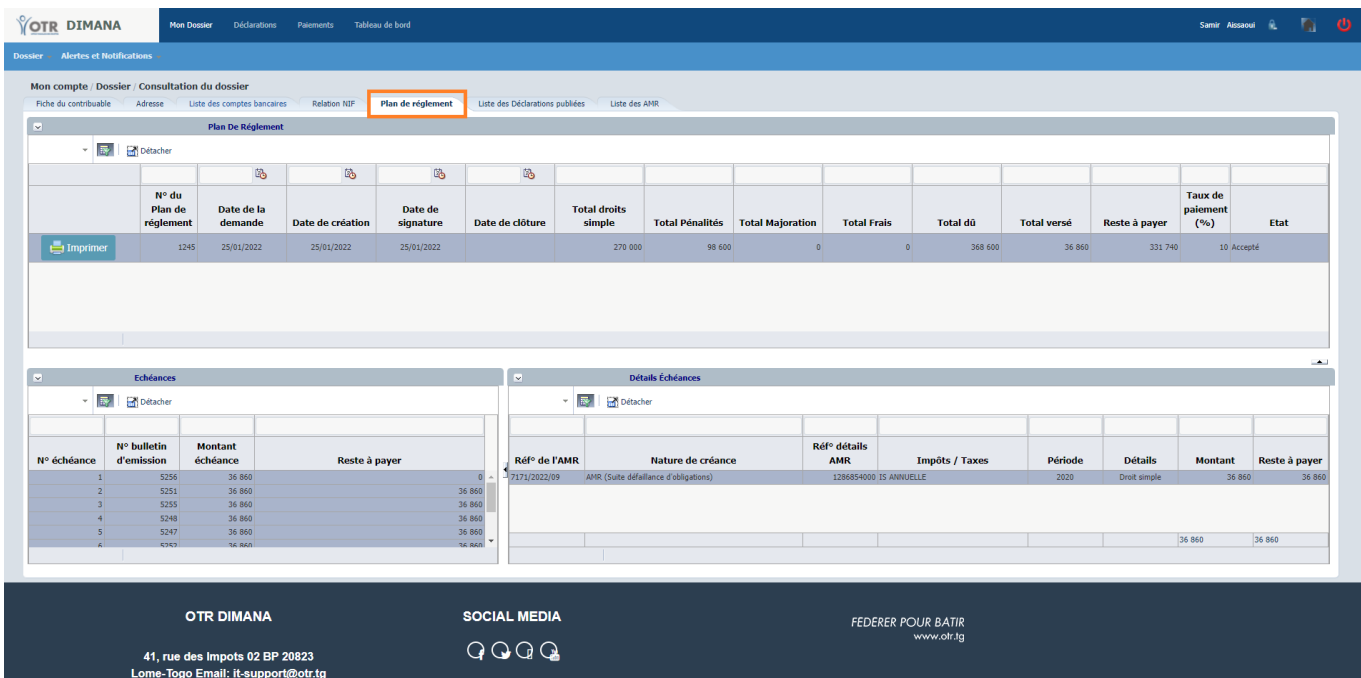
Onglet relation NIF

Cette interface permet à l'utilisateur connecté de consulter les informations liées aux relations relatives au NIF connecté. (NIF succursales, NIF en relations, ...).



Onglet Plan de règlement

Cet écran permet de visualiser les Plans de règlement en cours, clôturé,... du contribuable connecté avec les détails pour chaque plan de règlement sélectionné.



Onglet liste des déclarations publiées

Cet Onglet consiste à afficher la liste des déclarations effectuées sur le NIF connecté et la situation de chaque déclaration (soldé, objet AMR,...). Dans ce cadre, le système permet d'imprimer la déclaration et le bulletin d'émission... en cliquant sur le bouton « Imprimer ».





OTR DIMANA | Mon Dossier | Déclarations | Paiements | Tableau de bord | Samir Assouli

Dossier | Alertes et Notifications

Mon compte | Dossier | Consultation du dossier

Fiche du contribuable | Adresse | Liste des comptes bancaires | Relation NIF | Plan de règlement | **Liste des Déclarations publiées** | Liste des AMR

Recherche

Réf° déclaration: Egal à [] Etat de déclaration: Egal à [] Recherche avancée

Date de déclaration: Compris entre [] - [] Créditrice: Egal à []

Période: Compris entre [] - [] Néant: Egal à []

Rechercher | Réinitialiser

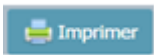
Réf° déclaration	Référence brouillon	Néant	Créditrice	Période	Impôts / Taxes	Droits simples	Montant payé	Reste à payer	Montant Crédit	Etat de déclaration	Référence AMR	
1286853000	7440	Non	Non	2020	IS	270 000	0	270 000	0	Objet d'un AMR	7171/2022/09	Imprimer
1286920000	7492	Non	Non	premier trimestre ...	IRPP-BIC	125 000 000	125 000 000	0	0	Solde		Imprimer
1287269000	7788	Non	Non	2020	TAF	100	0	100	0	Objet d'un AMR	7264/2022/09	Imprimer
1286823000	7430	Non	Non	avril 2020	TEBA	1 000 000	0	1 000 000	0	Objet d'un AMR	7156/2022/09	Imprimer

OTR DIMANA | SOCIAL MEDIA | FEDERER POUR BATIR www.otr.tg

41, rue des Impôts 02 BP 20823
Lome-Togo Email: it-support@otr.tg
Tel : (00228) 22 53 14 00

Onglet liste des AMR

Cette interface permet à l'utilisateur de consulter les Avis de mise en recouvrement AMR du contribuable connecté avec la précision de détails sur l'AMR. Le système donne la possibilité de l'imprimer en cliquant sur le bouton « Imprimer ».



OTR DIMANA | Mon Dossier | Déclarations | Paiements | Tableau de bord | Samir Assouli

Dossier | Alertes et Notifications

Mon compte | Dossier | Consultation du dossier

Fiche du contribuable | Adresse | Liste des comptes bancaires | Relation NIF | Plan de règlement | Liste des Déclarations publiées | **Liste des AMR**

Recherche

Réf° AMR: [] Recherche avancée

Date de création: [] - []

Rechercher | Réinitialiser

Ref AMR	Nature de la créance	Date décharge	Total AMR	Montant payé	Référence	Impôts / Taxes	Détails	Période	Montant dû	Reste à payer	
V 7159/2022/09	AMR (Suite défallance d'obligations)	27/01/2022	96 219	0					86 219	0	Imprimer
					1286830000	TPPH	Montant Droit	mai 2020	5 000	5 000	
					1286830281	TPPH	Frais de poursuite	mai 2020	2 235	2 235	
					1286830284	TPPH	Majoration	mai 2020	69 500	69 500	
					1286830298	TPPH	Penalités	mai 2020			
V 7251/2022/09	AMR (Suite défallance d'obligations)	27/01/2022	7 800 050 000	0					8 764 136 180	0	Imprimer
					1287083000	TEBA	Montant Droit	novembre 2021	6 000 000 000	6 000 000 000	
					1287083281	TEBA	Frais de poursuite	novembre 2021			
					1287083704	TEBA	Majoration	novembre 2021	1 800 000 000	1 800 000 000	

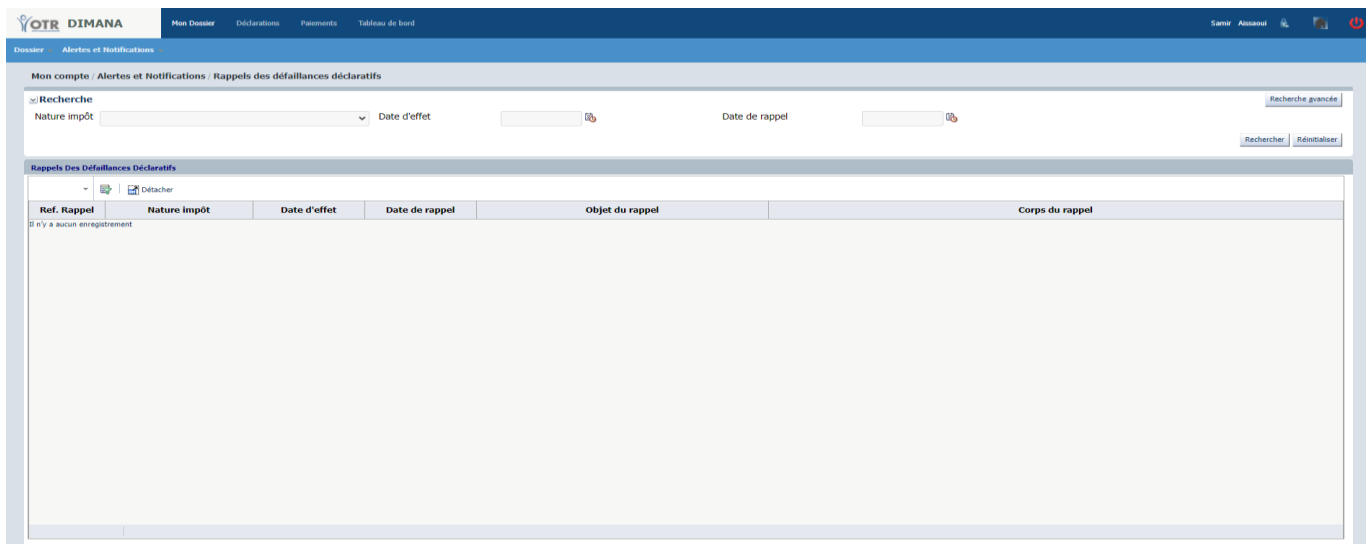
OTR DIMANA | SOCIAL MEDIA | FEDERER POUR BATIR www.otr.tg

41, rue des Impôts 02 BP 20823
Lome-Togo Email: it-support@otr.tg
Tel : (00228) 22 53 14 00

2. ALERTES ET NOTIFICATIONS

2.1. CONSULTATION RAPPELS DES DEFAILLANCES DECLARATIFS :

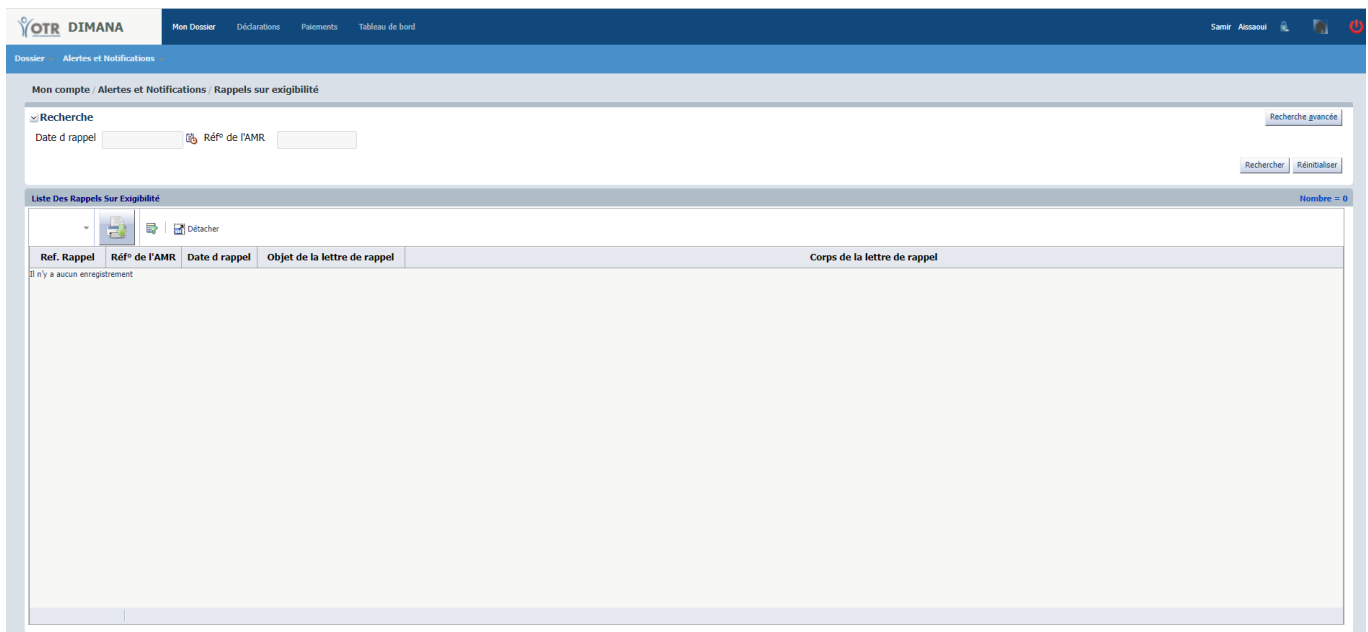
Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur connecté de consulter les rappels sur les défaillances déclaratifs avant un délai paramétrable (exemple avant 7 jours de la déclaration).



The screenshot shows the 'Rappels des défaillances déclaratifs' page. At the top, there is a search bar with fields for 'Nature impôt', 'Date d'effet', and 'Date de rappel'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Ref. Rappel', 'Nature impôt', 'Date d'effet', 'Date de rappel', 'Objet du rappel', and 'Corps du rappel'. The table is currently empty, with a message 'Il n'y a aucun enregistrement' displayed below the header.

2.2. CONSULTATION RAPPELS SUR EXIGIBILITES :

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur connecté de visualiser les rappels sur l'exigibilité des AMR avant un délai paramétrable (exemple avant 10 jours de la date d'exigibilité de l'AMR).



The screenshot shows the 'Rappels sur exigibilité' page. At the top, there is a search bar with fields for 'Date d rappel' and 'Réf° de l'AMR'. Below the search bar is a table with the following columns: 'Ref. Rappel', 'Réf° de l'AMR', 'Date d rappel', 'Objet de la lettre de rappel', and 'Corps de la lettre de rappel'. The table is currently empty, with a message 'Il n'y a aucun enregistrement' displayed below the header.



2.3. CONSULTATION RAPPELS SUR ECHEANCES DES PLANS DE REGLEMENT :

Cette fonctionnalité permet à l'utilisateur connecté de consulter les rappels sur les échéances de plan de règlement avant un délai paramétrable (exemple avant 3 jours de la date d'échéance d'une échéance d'un plan de règlement).

OTR DIMANA

Mon Dossier Déclarations Paiements Tableau de bord

Sans Assises

Dossier Alertes et Notifications

Mon compte Alertes et Notifications Consultation des rappels d'échéance des plans de règlement

Recherche avancée

Recherche

Reinitialiser

Liste Des Rappels D'échéance Des Plans De Règlement

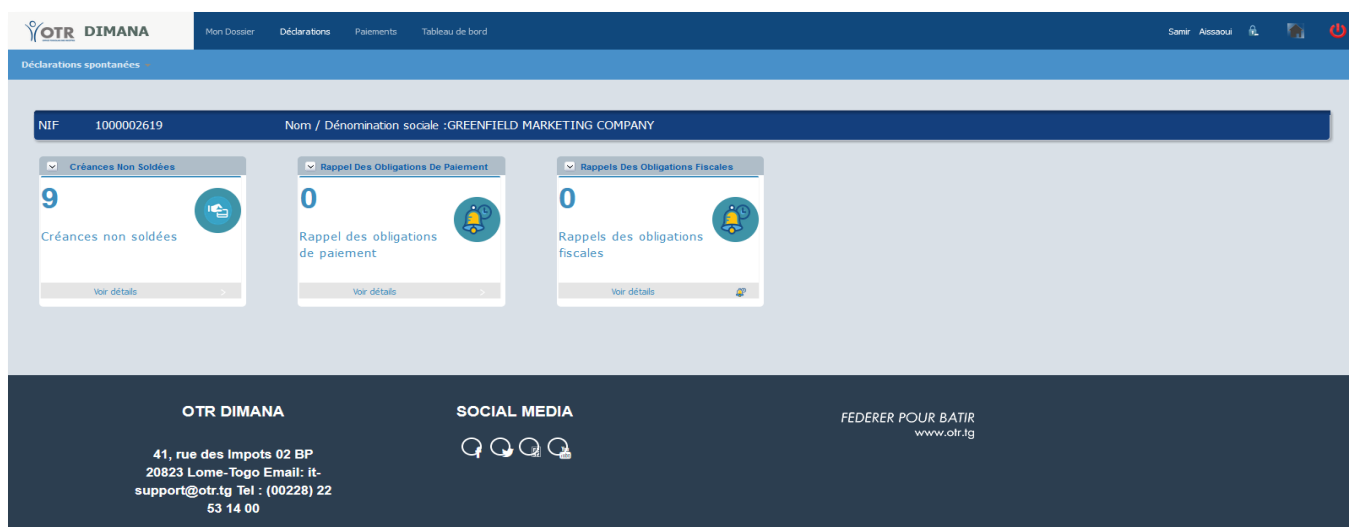
Nombre = 0

Ref. Rappel Echeance	Date de proposition	N° du plan de règlement	Réf° échéance	Date d'échéance	Montant de l'échéance	Objet	Corps de la lettre
Il n'y a aucun enregistrement							

V- MODULE DECLARATIONS

1. DECLARATIONS

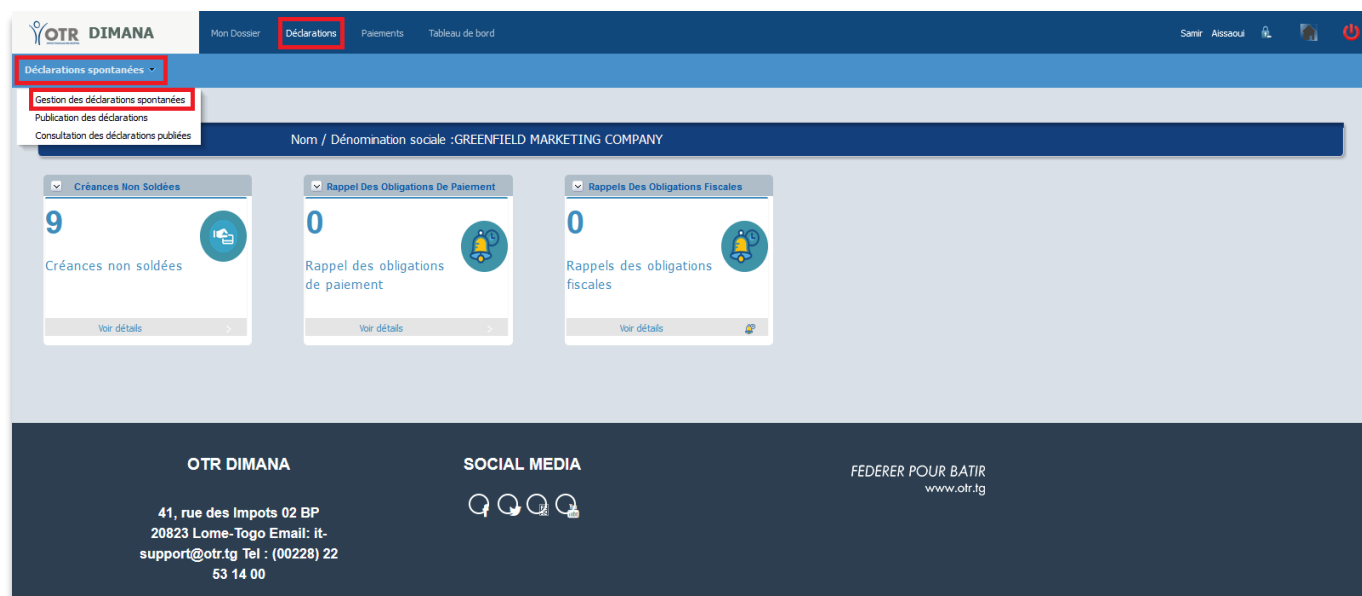
Ce module permet au contribuable de gérer ces obligations déclaratives dès la déclaration, publication des déclarations et consultation des déclarations publiées.



The screenshot displays the user interface of the OTR DIMANA system. At the top, there is a navigation bar with the OTR DIMANA logo and menu items: 'Mon Dossier', 'Déclarations', 'Paiements', and 'Tableau de bord'. The user's name 'Samir Aissabou' is visible in the top right corner. Below the navigation bar, the page title is 'Déclarations spontanées'. The main content area shows the user's NIF (100002619) and the company name (GREENFIELD MARKETING COMPANY). Three summary cards are displayed: 'Créances Non Soldées' with a value of 9, 'Rappel Des Obligations De Paiement' with a value of 0, and 'Rappels Des Obligations Fiscales' with a value of 0. Each card includes a 'Voir détails' link. The footer contains contact information for OTR DIMANA, social media icons, and the slogan 'FEDERER POUR BATIR' with the website 'www.otr.tg'.

Etape 1 : Accès à la page

Une fois l'authentification réussie, cliquer sur le Menu «Déclarations » puis le sous Menu « Déclarations spontanées» Et enfin la fonctionnalité « Gestion des déclarations spontanées ».



OTR DIMANA | Mon Dossier | **Déclarations** | Paiements | Tableau de bord | Samir Assaoui

Déclarations spontanées

- Gestion des déclarations spontanées
- Publication des déclarations
- Consultation des déclarations publiées

Nom / Dénomination sociale : GREENFIELD MARKETING COMPANY

Créances Non Soldées: 9

Rappel Des Obligations De Paiement: 0

Rappels Des Obligations Fiscales: 0

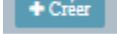
OTR DIMANA
41, rue des Impots 02 BP
20823 Lome-Togo Email: it-support@otr.tg Tel : (00228) 22 53 14 00

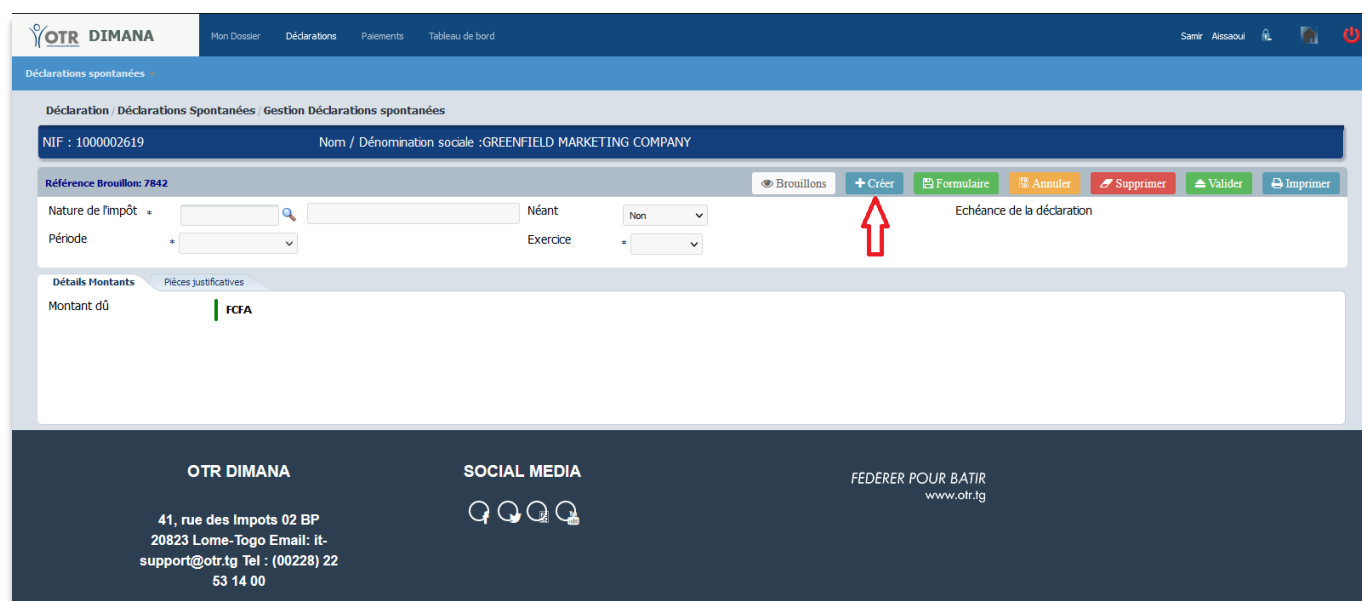
SOCIAL MEDIA

FEDERER POUR BATIR
www.otr.tg

Cet écran permet de saisir et consulter les brouillons des déclarations spontanées qui concernent le contribuable connecté.

Étapes 2 : Création de nouvelle Déclaration

Pour créer un nouveau brouillon, Cliquer sur le bouton « Ajouter »  de la barre d'outils, les champs du bloc deviennent saisissables.



OTR DIMANA | Mon Dossier | **Déclarations** | Paiements | Tableau de bord | Samir Assaoui

Déclarations spontanées

Déclaration / Déclarations Spontanées / Gestion Déclarations spontanées

NIF : 1000002619 | Nom / Dénomination sociale : GREENFIELD MARKETING COMPANY

Référence Brouillon: 7842 | Brouillons | **+ Créer** | Formulaire | Annuler | Supprimer | Valider | Imprimer

Nature de l'impôt * | Néant | Non | Echéance de la déclaration

Période * | Exercice *

Détails Montants | Pièces justificatives

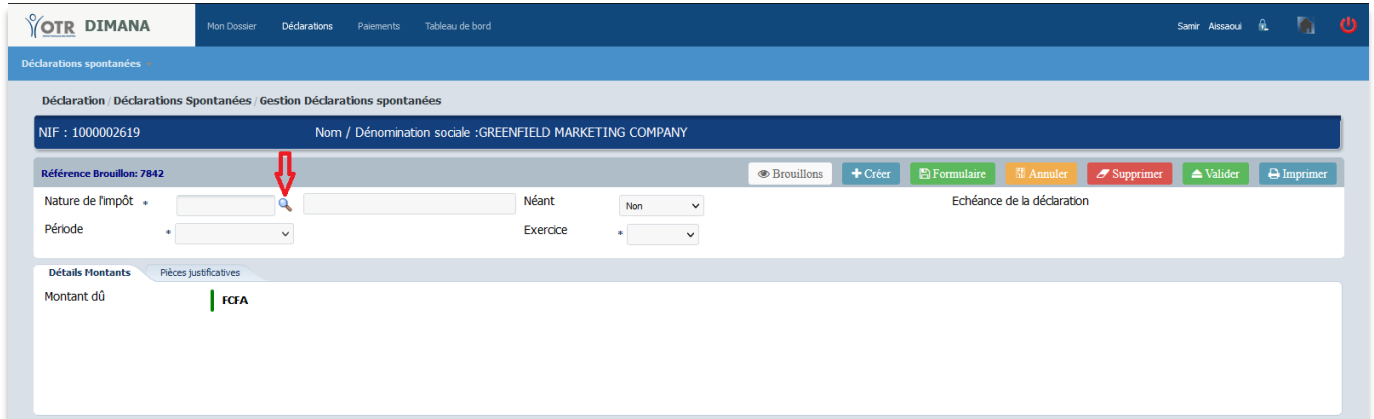
Montant dû | FCFA

OTR DIMANA
41, rue des Impots 02 BP
20823 Lome-Togo Email: it-support@otr.tg Tel : (00228) 22 53 14 00

SOCIAL MEDIA

FEDERER POUR BATIR
www.otr.tg

- Fixer l'impôt concerné à partir de la loupe «Nature Impôt»



OTR DIMANA | Mon Dossier | Déclarations | Paiements | Tableau de bord | Samir | Aissou |

Déclarations spontanées

Déclaration / Déclarations Spontanées / Gestion Déclarations spontanées

NIF : 1000002619 | Nom / Dénomination sociale : GREENFIELD MARKETING COMPANY

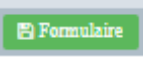
Référence Brouillon: 7842 | Brouillons | + Créer | Formulaire | Annuler | Supprimer | Valider | Imprimer

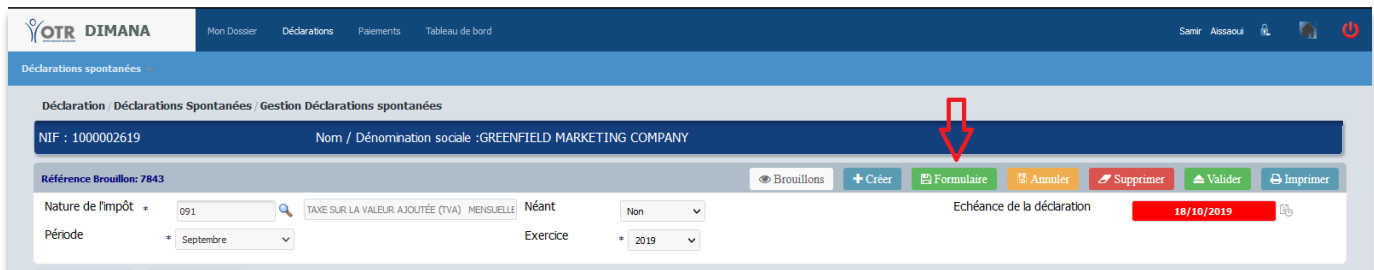
Nature de l'impôt : [] [] Néant Non [v] Echéance de la déclaration

Période : [] Exercice : []

Détails Montants | Pièces justificatives

Montant dû | FCFA

- Sélectionner la périodicité et l'exercice à déclarer
- Cliquer sur  pour valider les choix. Une fois les informations introduites sont valables, un formulaire s'affiche pour permettre à l'utilisateur de remplir les détails de la déclaration.



OTR DIMANA | Mon Dossier | Déclarations | Paiements | Tableau de bord | Samir | Aissou |

Déclarations spontanées

Déclaration / Déclarations Spontanées / Gestion Déclarations spontanées


NIF : 1000002619 | Nom / Dénomination sociale : GREENFIELD MARKETING COMPANY

Référence Brouillon: 7843 | Brouillons | + Créer | Formulaire | Annuler | Supprimer | Valider | Imprimer


Nature de l'impôt : 091 [] TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE (TVA) MENSUELLE Néant Non [v] Echéance de la déclaration 18/10/2019 []

Période : Septembre [v] Exercice : 2019 [v]

		A- Livraisons	B- Services	C- Total : A + B	D- Taux(%)	E- Montant : E = C * D
Chiffre d'affaire HORS TVA	1 - Opérations exonérées	10 000	1 000	11 000		
	2 - Opérations non imposées (attestations d'exonération)	0	0	0		
	3 - Exportation de produits non taxables	20 000	2 000	22 000		
	4 - Opérations non taxables : somme (lignes 1 à 3)	30 000	3 000	33 000		
	5 - Opérations soumises au taux de 18% (excepté L.A.S.M)	30 000	3 000	33 000	18	5 940
	6 - Opérations soumises au taux de 10% (excepté L.A.S.M)	40 000	4 000	44 000	10	4 400
	7 - Opérations afférentes aux marchés publics à financement extérieur	50 000	5 000	55 000	18	9 900
	8 - Livraisons à soi-même (L.A.S.M) au taux de 18%	60 000	6 000	66 000	18	11 880
	9 - Livraisons à soi-même (L.A.S.M) au taux de 10%	70 000	7 000	77 000	10	7 700
	10 - Exportations de produits taxables et opérations assimilées	80 000	8 000	88 000	0	0
	11 - Opérations taxables : somme (lignes 5 à 10)	330 000	33 000	363 000		39 820
12 - Total chiffre d'affaires hors TVA (ligne 4 + ligne 11- ligne 8 - ligne 9)	230 000	23 000	253 000		39 820	
TVA DEDUCTIBLE						
13 - Crédit de TVA reporté du mois précédent						0
14 - Déductions sur les biens ne constituant pas des immobilisations et services achetés sur le territoire national	0	0				0

- Remplir les informations nécessaires puis cliquer sur le bouton  pour générer les montants calculables. La synthèse des montants dus, les montants crédits, seront calculés à la base des données introduits et affichés dans le bloc « Détails montants »

Annexes

- Sélectionner l'onglet «Annexes».
- Cliquer sur la touche  de l'annexe à remplir pour afficher le pop-up du formulaire.

OTR DIMANA | Mon Dossier | Déclarations | Paiements | Tableau de bord | Samir Assouli

Déclarations spontanées

Déclaration | Déclarations Spontanées | Gestion Déclarations spontanées

NIF : 100002619 | Nom / Dénomination sociale : GREENFIELD MARKETING COMPANY

Référence Brouillon: 7843

Nature de l'impôt: 091 | TAXE SUR LA VALEUR AJOUTÉE (TVA) | Néant | Non

Période: Septembre | Exercice: 2019

Echéance de la déclaration: 18/10/2019

Détails Montants | Pièces justificatives | Annexes

Code: 2177

Libellé

DETAIL DES ATTESTATIONS D'EXONERATION (EN CAS D'OPÉRATIONS NON IMPOSÉES SUR LA BASE D'ATTESTATION D'EXONÉRATION)	Afficher détail
DETAIL DES DEDUCTIONS SUR LES BIENS (NE CONSTITUANT PAS DES IMMOBILISATIONS) ET SERVICES ACHETES SUR LE TERRITOIRE NATIONAL	Afficher détail
DETAIL DES DEDUCTIONS SUR LES BIENS CONSTITUANT DES IMMOBILISATIONS ACHETES SUR LE TERRITOIRE NATIONAL	Afficher détail
DETAIL DES DEDUCTIONS SUR LES IMPORTATIONS DE BIENS ET IMMOBILISATIONS	Afficher détail
DETAIL DES COMPLEMENTES DE DEDUCTION DE LA TVA	Afficher détail
DETAIL DES REVERSEMENTS DE LA TVA	Afficher détail
DETAIL DES DEDUCTIONS SUR LA TVA POUR LE COMPTE DE TIERS AUTOLIQUIDÉE	Afficher détail
DÉTAILS DE LA TVA PRÉCOMPTÉE OU RETENUE À LA SOURCE PAR LES CLIENTS	Afficher détail

- Un pop-up apparaît où l'utilisateur peut remplir les informations nécessaires à ce détail de la déclaration en indiquant tous les détails nécessaires.

OTR DIMANA | Mon Dossier | Déclarations | Paiements | Tableau de bord | Samir Assouli

Déclarations spontanées

Déclaration | Déclarations Spontanées | Gestion Déclarations spontanées

NIF : 100002619 | Nom / Dénomination sociale : GREENFIELD MARKETING COMPANY

Référence Brouillon: 7843

Nature de l'impôt: 091 | Période: Septembre

Code: 2177

DETAIL DES ATTESTATIONS D'EXONERATION (EN CAS D'OPÉRATIONS NON IMPOSÉES SUR LA BASE D'ATTESTATION D'EXONÉRATION)

N° attestation / Ref dossier	NIF client	Dénomination	A- Livraison HT	B- Taux TVA livraison	C- TVA sur achats de biens	D- Prestation HT	E- Taux de TVA services	F- TVA sur achats de services	
1	1	1000002	ALU MODERNE	1000000000002500	18%	180 000 000 000 450	1100000	0%	0
2	2	1000002	GREENFIELD MARKETING COMPANY	2000000000000000	0%	0	1200000	18%	216 000
3	3	1000002	MAYA STOCK	3000000000000000	0%	0	1300000	10%	130 000
4	4	1000002	CHUKATEX INVESTMENTS	4000000000000000	18%	72 000 000 000 000	1400000	0%	0
5	5	1000002	ALAPINI OMONLOHO	5000000000000000	10%	500 000 000 000	1500000	18%	270 000
6	6	1000002	GLORIA	600000000	0%	0	1600000	10%	160 000
7	7	1000002	LES OSCARS	700000000000	18%	12 600 000 000	1700000	0%	0
8	8	1000002	DIEU SAIT	8000000000000000	10%	8 000 000 000 000	1800000	18%	324 000
9	9	1000009	BIAO MOHAMED	900000000	0%	0	1900000	10%	190 000
10	10	1000009	NO NAME	1000000000000000	10%	10 000 000 000 000	2000000		1 600 000
Total			3 588 070 150 002 500		270 512 600 000 450	15 500 000			2 890 000

Fichier à sélectionner: [Browse] No file selected.

+ Créer | Valider | Réinitialiser

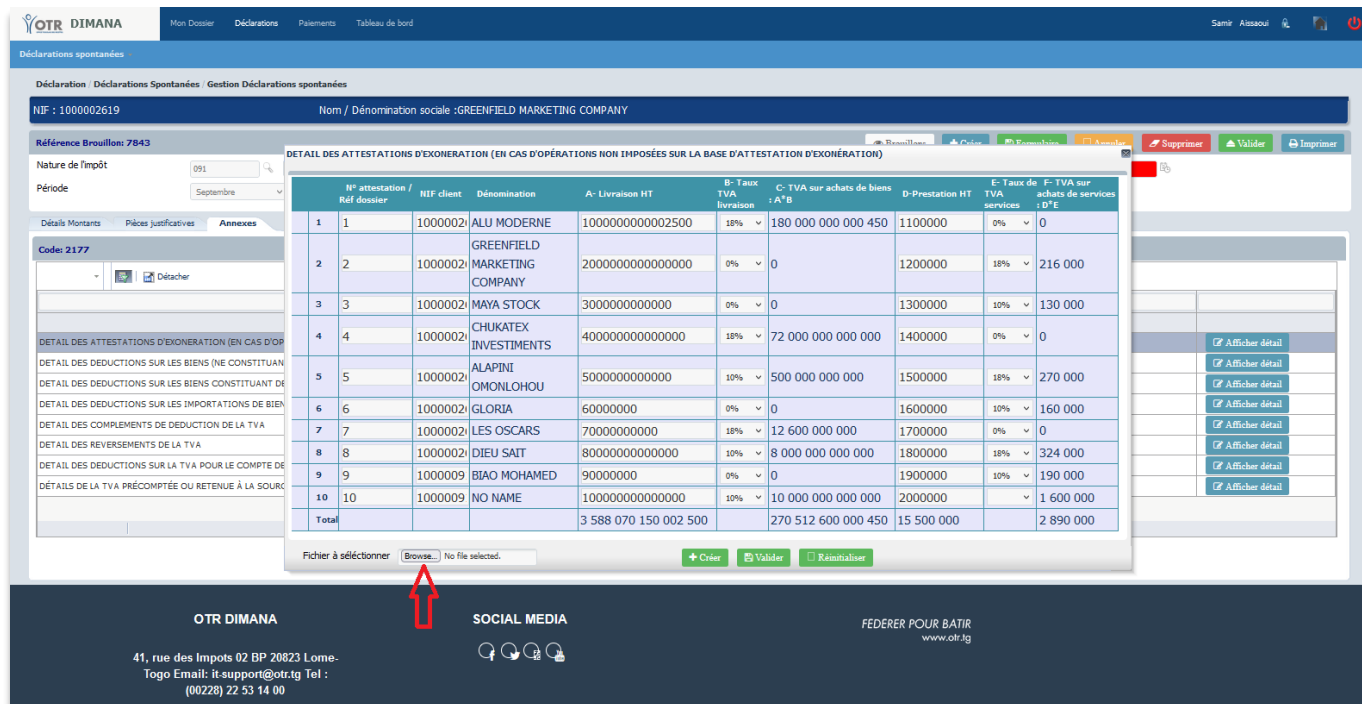
OTR DIMANA | SOCIAL MEDIA | FEDERER POUR BATIR www.otr.tg

41, rue des Impôts 02 BP 20823 Lomé - Togo Email: it-support@otr.tg Tel : (00228) 22 53 14 00

- Pour ajouter une ligne, cliquer sur le bouton

- - Pour valider les données, cliquer sur le bouton

- Pour déclarer à partir du fichier Excel, cliquer sur le champ «choisir un fichier»



The screenshot shows the OTR DIMANA web application interface. The main window displays a tax declaration form for 'GREENFIELD MARKETING COMPANY' with NIF 1000002619. A modal window titled 'DETAIL DES ATTESTATIONS D'EXONERATION' is open, showing a table with 10 rows of tax attestations. Below the table, there is a 'Fichier à sélectionner' field with a 'Browse...' button. A red arrow points to this button. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for OTR DIMANA and SOCIAL MEDIA links.

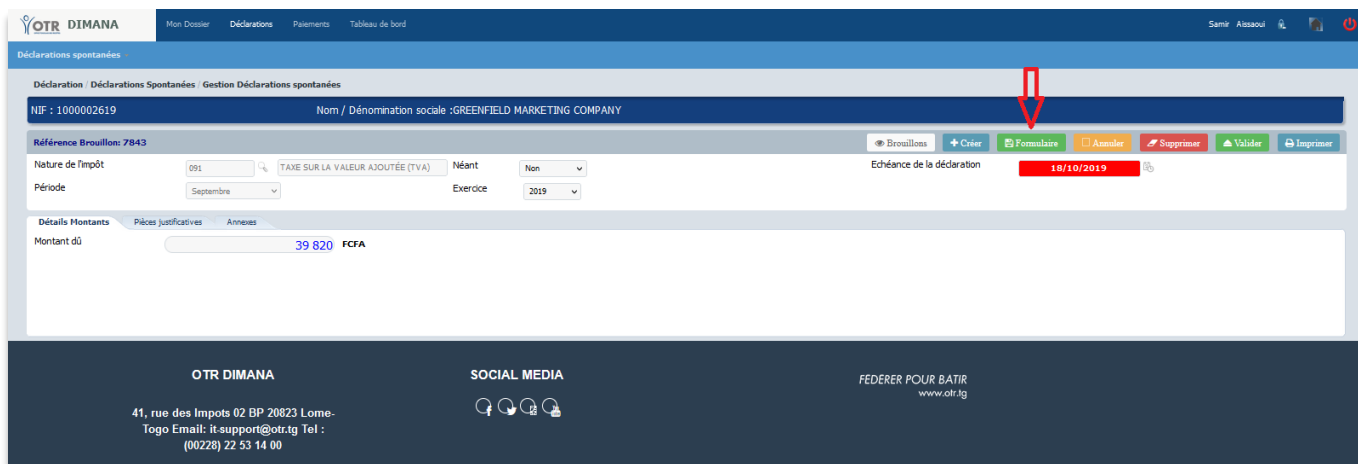
Réf dossier	NIF client	Dénomination	A- Livraison HT	B- Taux TVA livraison	C- TVA sur achats de biens : A*B	D- Prestation HT	E- Taux de TVA services	F- TVA sur achats de services : D'E
1	1000002	ALU MODERNE	1000000000002500	18%	180 000 000 000 450	1100000	0%	0
2	1000002	GREENFIELD MARKETING COMPANY	2000000000000000	0%	0	1200000	18%	216 000
3	1000002	MAYA STOCK	3000000000000000	0%	0	1300000	10%	130 000
4	1000002	CHUKATEX INVESTMENTS	4000000000000000	18%	72 000 000 000 000	1400000	0%	0
5	1000002	ALAPINI OMONLOHOU	5000000000000000	10%	500 000 000 000	1500000	18%	270 000
6	1000002	GLORIA	600000000	0%	0	1600000	10%	160 000
7	1000002	LES OSCARS	700000000000	18%	12 600 000 000	1700000	0%	0
8	1000002	DIEU SAIT	8000000000000000	10%	8 000 000 000 000	1800000	18%	324 000
9	1000009	BIAO MOHAMED	900000000	0%	0	1900000	10%	190 000
10	1000009	NO NAME	1000000000000000	10%	10 000 000 000 000	2000000		1 600 000
Total			3 588 070 150 002 500		270 512 600 000 450	15 500 000		2 890 000

- Une fenêtre apparaît permettant de choisir le fichier à charger. Il faut sélectionner le document qui concerne l'annexe choisie.

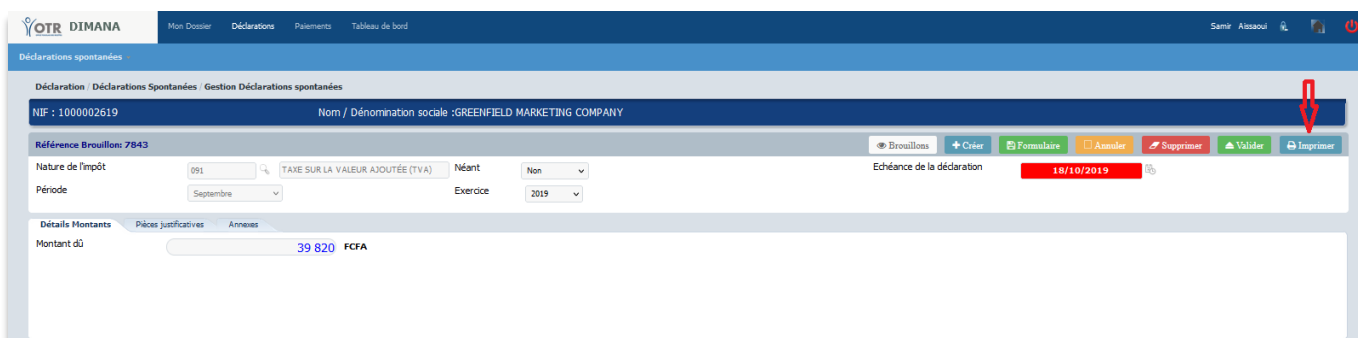


- Appuyer sur le bouton pour valider les données introduites à partir du fichier Excel.

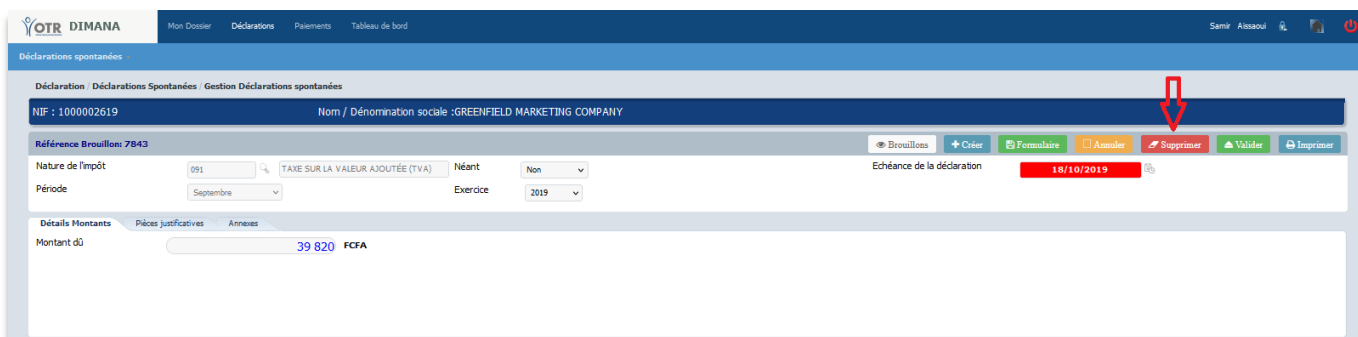
Pour consulter les mises à jour apportées à la déclaration, quitter la fenêtre de l'annexe et appuyer sur le bouton «Formulaire»



L'utilisateur peut aussi consulter sa déclaration sous forme PDF. Une synthèse de toutes les informations saisies sera imprimée en cliquant sur le bouton.



- Pour supprimer un brouillon, sélectionner la déclaration puis utiliser le bouton « supprimer » de la barre d'outils. Une fenêtre de confirmation sera affichée.

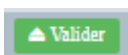


Dans le cas où des informations saisies sont erronées, des messages d'erreurs seront affichés dans l'onglet « Message d'alertes »



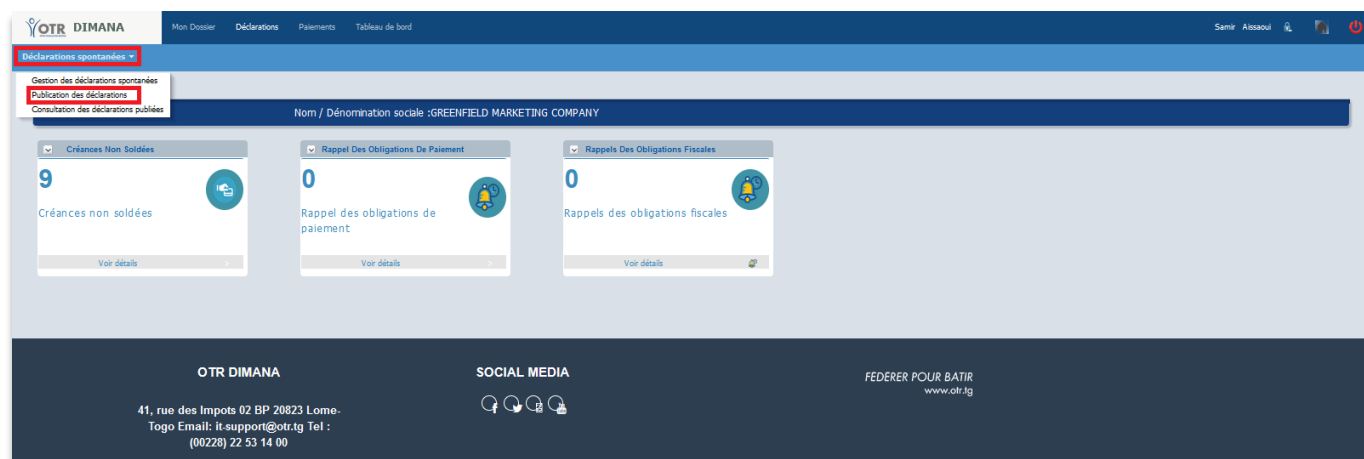
-Une fois toutes les informations sont saisies, les messages d'erreur sont traités et l'utilisateur a vérifié les informations, Il peut passer directement à la publication de la déclaration en appuyer sur le bouton

2. PUBLICATION DES DECLARATIONS



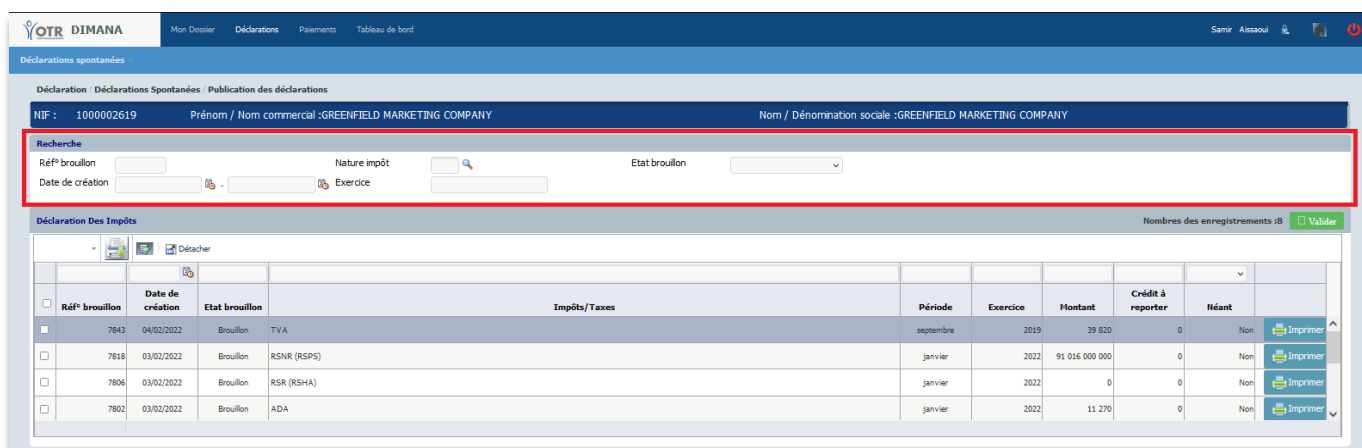
Etape 1 : Accès à la page

Pour publier les déclarations, l'utilisateur peut cliquer sur le bouton «Valider» comme indiqué dans le paragraphe précédent. Aussi, pour passer directement à la fonctionnalité, cliquer sur le Menu «Déclaration» puis le sous Menu « Déclarations spontanées» et enfin la fonctionnalité «Publication des déclarations».



Etapes 2 : Recherche du/ des déclarations

- Sélectionner les brouillons en question pour publier. Les champs du bloc de recherche permettent de filtrer les données.

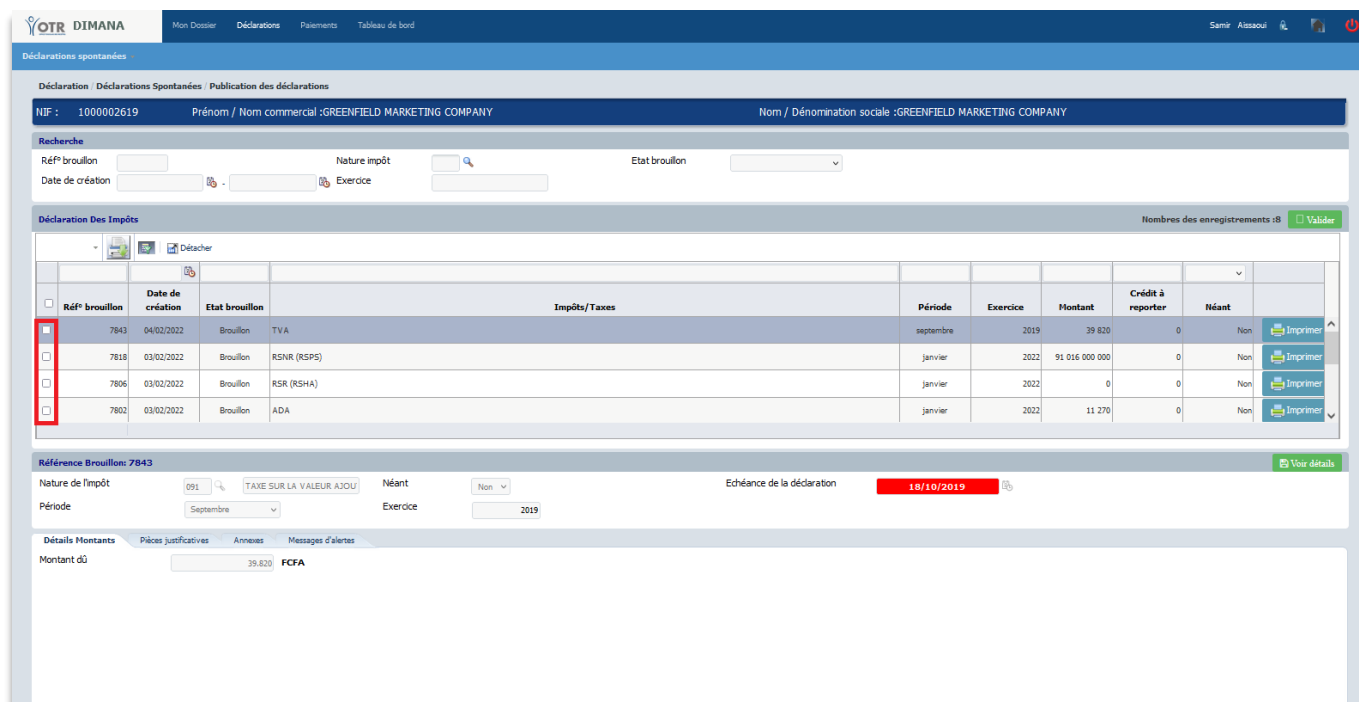


The screenshot shows the 'Déclarations spontanées' section of the DIMANA application. At the top, there is a search bar with fields for 'Réf brouillon', 'Date de création', 'Nature impôt', and 'Etat brouillon'. Below this is a table of tax declarations with columns: 'Réf brouillon', 'Date de création', 'Etat brouillon', 'Impôts/Taxes', 'Période', 'Exercice', 'Montant', 'Crédit à reporter', and 'Néant'. The table contains four rows of data, each with a checkbox in the first column.


Réf brouillon	Date de création	Etat brouillon	Impôts/Taxes	Période	Exercice	Montant	Crédit à reporter	Néant
<input type="checkbox"/>	7843	04/02/2022	Brouillon TVA	septembre	2019	39 820	0	Non
<input type="checkbox"/>	7818	03/02/2022	Brouillon RSNR (RSPS)	janvier	2022	91 016 000 000	0	Non
<input type="checkbox"/>	7806	03/02/2022	Brouillon RSR (RSHA)	janvier	2022	0	0	Non
<input type="checkbox"/>	7802	03/02/2022	Brouillon ADA	janvier	2022	11 270	0	Non

Etapes 3 : Publication des déclarations

Il s'agit de sélectionner le/ les brouillons à publier par le biais des cases à cocher dans le bloc «Déclaration des impôts»



The screenshot shows the 'Déclaration Des Impôts' section of the DIMANA application. The table from the previous screenshot is visible, with the first row (Réf brouillon 7843) selected. Below the table, there is a detailed view for the selected declaration, including fields for 'Nature de l'impôt', 'Période', 'Exercice', and 'Echéance de la déclaration'. A red box highlights the 'Echéance de la déclaration' field, which shows the date '18/10/2019'. At the bottom, there is a 'Montant dû' field showing '39.820 FCFA' and a green 'Valider' button.

- Puis cliquer sur le bouton  «Valider» pour valider la déclaration ou pour changer l'état des brouillons.

OTR DIMANA | Mon Dossier | Déclarations | Paiements | Tableau de bord | Semr | Assoul

Déclarations spontanées

Déclaration | Déclarations Spontanées | Publication des déclarations

NIF : 100002619 | Prénom / Nom commercial : GREENFIELD MARKETING COMPANY | Nom / Dénomination sociale : GREENFIELD MARKETING COMPANY

Recherche

Réf° brouillon : [] | Nature impôt : [] | Etat brouillon : []

Date de création : [] | Exercice : []

Déclaration Des Impôts | Nombres des enregistrements : 8 | Valider

<input type="checkbox"/>	Réf° brouillon	Date de création	Etat brouillon	Impôts/Taxes	Période	Exercice	Montant	Crédit à reporter	Néant	
<input type="checkbox"/>	7843	04/02/2022	Brouillon	TVA	septembre	2019	39 820	0	Non	Imprimer
<input type="checkbox"/>	7818	03/02/2022	Brouillon	RSNR (RSPS)	janvier	2022	91 016 000 000	0	Non	Imprimer
<input type="checkbox"/>	7806	03/02/2022	Brouillon	RSR (RSHA)	janvier	2022	0	0	Non	Imprimer
<input type="checkbox"/>	7802	03/02/2022	Brouillon	ADA	janvier	2022	11 270	0	Non	Imprimer

Référence Brouillon: 7843 | Voir détails

Nature de l'impôt : 091 | TAXE SUR LA VALEUR AJOU | Néant : Non

Période : Septembre | Exercice : 2019 | Echéance de la déclaration : 18/10/2019

Détails Montants | Pièces justificatives | Annexes | Messages d'alertes

Montant dû : 39.820 FCFA

- Sélectionner l'état de la déclaration depuis la fenêtre de validation qui sera affiché.

OTR DIMANA | Mon Dossier | Déclarations | Paiements | Tableau de bord | Semr | Assoul

Déclarations spontanées

Déclaration | Déclarations Spontanées | Publication des déclarations

NIF : 100002619 | Prénom / Nom commercial : GREENFIELD MARKETING COMPANY | Nom / Dénomination sociale : GREENFIELD MARKETING COMPANY

Recherche

Réf° brouillon : [] | Nature impôt : [] | Etat brouillon : []

Date de création : [] | Exercice : []

Déclaration Des Impôts | Nombres des enregistrements : 8 | Valider

<input type="checkbox"/>	Réf° brouillon	Date de création	Etat brouillon	Impôts/Taxes	Période	Exercice	Montant	Crédit à reporter	Néant	
<input type="checkbox"/>	7843	04/02/2022	Brouillon	TVA	septembre	2019	39 820	0	Non	Imprimer
<input checked="" type="checkbox"/>	7818	03/02/2022	Brouillon	RSNR (RSPS)	janvier	2022	91 016 000 000	0	Non	Imprimer
<input type="checkbox"/>	7806	03/02/2022	Brouillon	RSR (RSHA)	janvier	2022	0	0	Non	Imprimer
<input type="checkbox"/>	7802	03/02/2022	Brouillon	ADA	janvier	2022	11 270	0	Non	Imprimer

Référence Brouillon: 7818 | Voir détails

Nature de l'impôt : 361 | RSNR | Néant : Non

Période : Janvier | Exercice : 2022 | Echéance de la déclaration : 18/02/2022

Décision

Décision * Publié

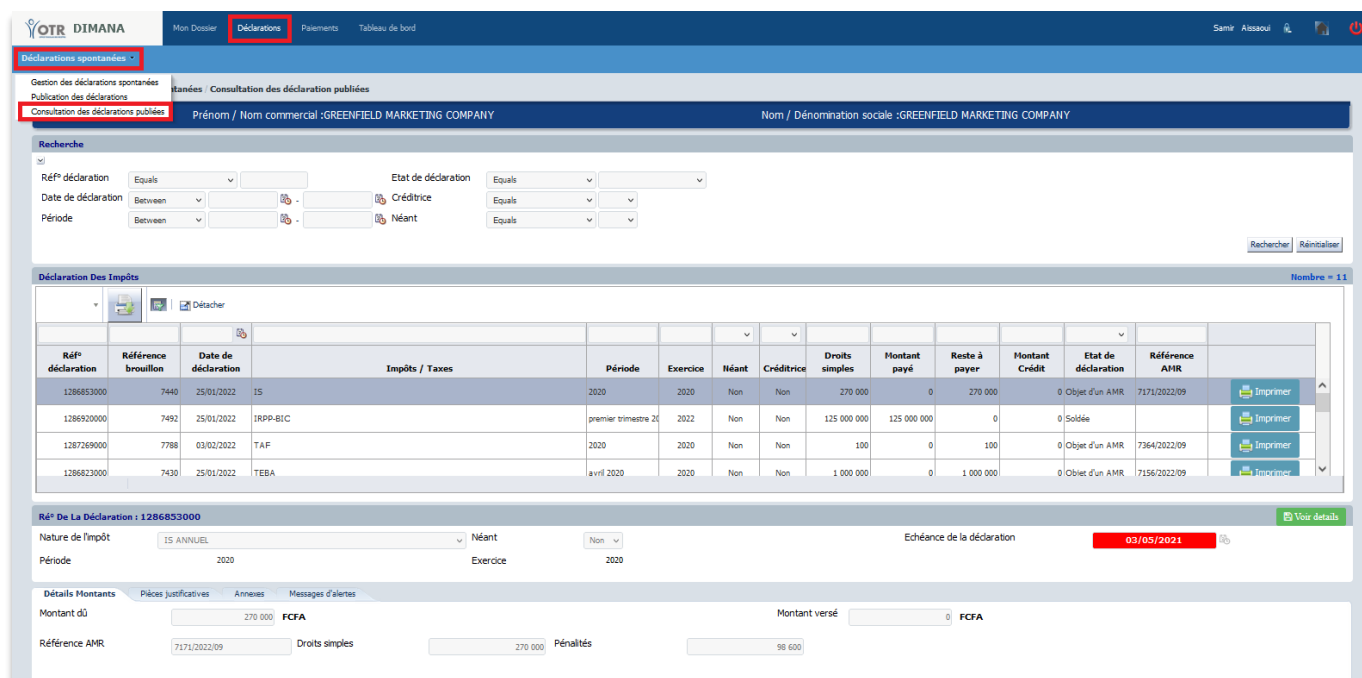
OK Annuler

Si l'utilisateur veut publier ses déclarations, une fenêtre de validation sera affichée pour avertir l'utilisateur avant la validation finale.

3. CONSULTATION DES DECLARATIONS PUBLIEES

Etape 1 : Accès à la page

Une fois authentifié, l'utilisateur doit choisir le Menu «Déclarations» puis le sous Menu «Déclarations spontanées» et enfin la fonctionnalité «Consultation des Déclarations Publiées».



The screenshot shows the DIMANA web application interface. The top navigation bar includes 'Mon Dossier', 'Déclarations', 'Paiements', and 'Tableau de bord'. The 'Déclarations' menu is highlighted. Below the navigation bar, there are options for 'Gestion des déclarations spontanées', 'Publication des déclarations', and 'Consultation des déclarations publiées'. The 'Consultation des déclarations publiées' option is selected, leading to a search and filter section. The search criteria include 'Réf° déclaration', 'Date de déclaration', and 'Période'. Below the search section, there is a table of tax declarations with columns for 'Réf° déclaration', 'Référence brouillon', 'Date de déclaration', 'Impôts / Taxes', 'Période', 'Exercice', 'Néant', 'Créditrice', 'Droits simples', 'Montant payé', 'Reste à payer', 'Montant Crédit', 'Etat de déclaration', and 'Référence AMR'. The table contains four rows of data. Below the table, there is a section for 'Ré° De La Déclaration : 1286853000' with fields for 'Nature de l'impôt', 'Période', and 'Echéance de la déclaration'. The 'Echéance de la déclaration' field is highlighted in red and shows the date '03/05/2021'. Below this section, there are tabs for 'Détails Montants', 'Pièces justificatives', 'Annexes', and 'Messages d'alertes'. The 'Détails Montants' tab is active, showing 'Montant dû' as 270 000 FCFA and 'Montant versé' as 0 FCFA. The 'Référence AMR' is 7171/2022/09, and the 'Droits simples' amount is 270 000, with 'Pénalités' of 98 600.

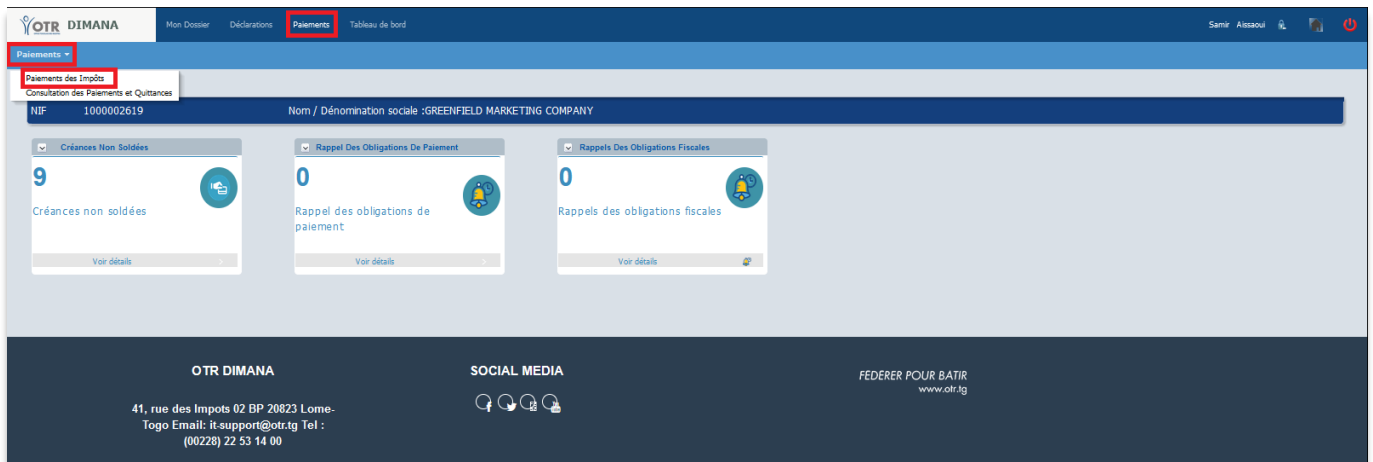
- Cet écran permet la consultation des déclarations spontanées, le suivi de leurs états et l'impression des récépissés de dépôt de déclaration, des bulletins d'émissions...

VI- PAIEMENTS :

3. PROCEDURE GESTION DES PAIEMENTS EN LIGNE

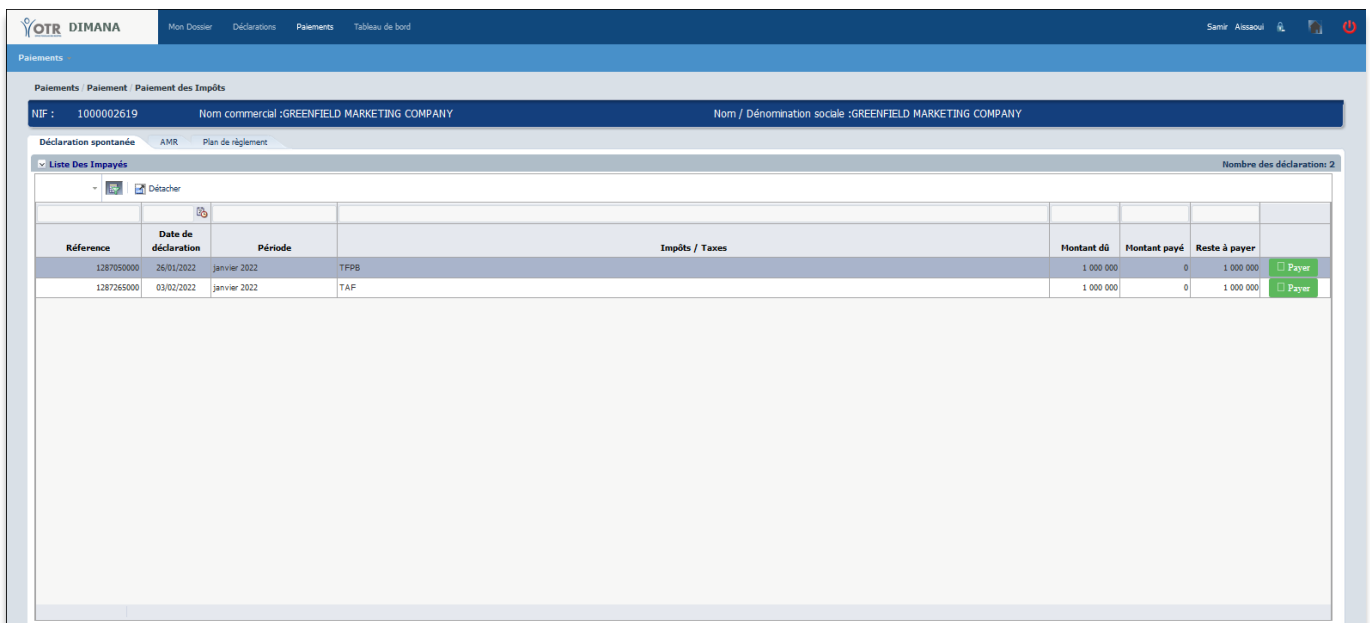
Etape 1 : Accès à la page

Une fois l'authentification réussie, cliquer sur le Menu «Paiements» puis le sous Menu «Paiements» et enfin la fonctionnalité «Paiements des Impôts».



Etape 2 : Recherche

- Sélectionner l'onglet de la/ les créances à payer

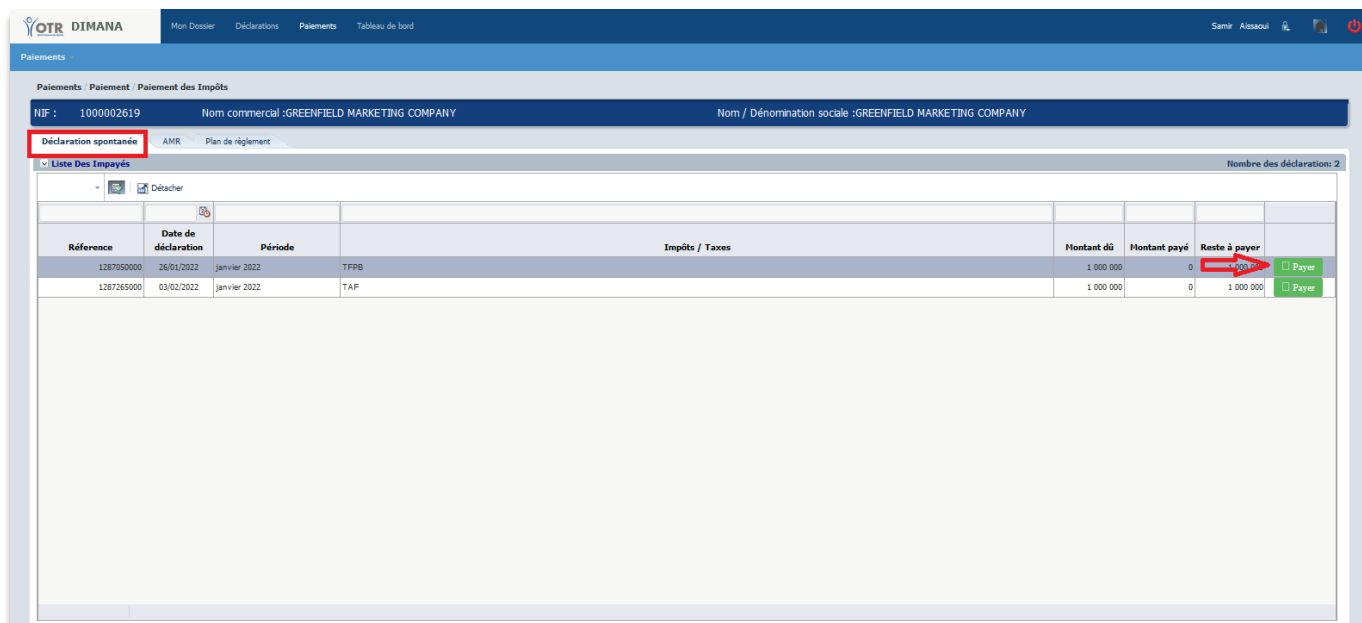


Etapes 3 : Paiement de la créance

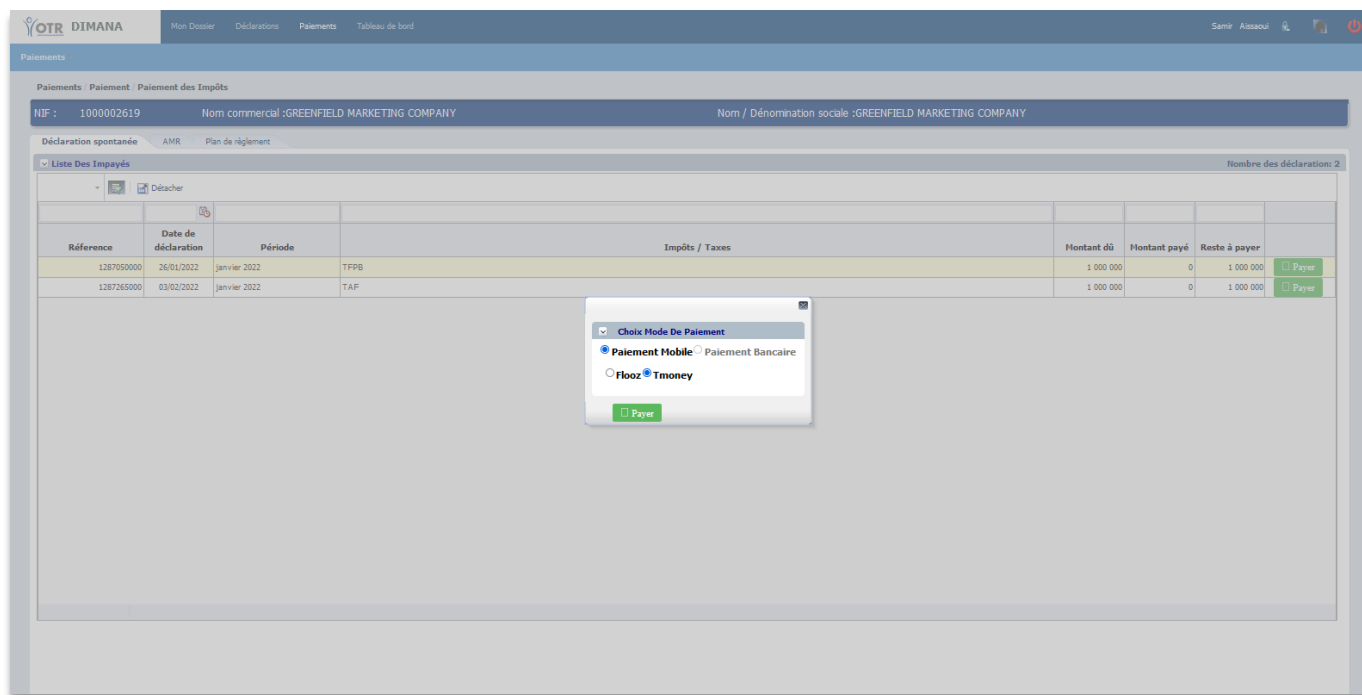
- Cliquer sur le bouton «payer»



pour choisir le mode de paiement.



- Choisir le mode de paiement dans la fenêtre qui sera affiché et puis cliquer sur le bouton «payer» pour passer à l'étape suivante.



- Pour le paiement mobile, l'utilisateur doit renseigner le numéro de téléphone et le montant à payer puis cliquer sur le bouton «OK» pour finaliser le paiement.

The screenshot shows the 'Paiement en ligne' interface. A modal window titled 'Paiement FLOOZ' is open, displaying the following details:

- Ref. déclaration: 1282611
- N° téléphone: =
- Montant: 4 820 850
- Montant à verser: 4 820 850

Red arrows point to the 'OK' and 'Annuler' buttons in the modal, and to the 'Payer' buttons in the table below. The table lists tax payments with columns for 'Référence', 'Date de déclaration', 'Période d'effet', 'Description', 'Montant initial dû', and 'Reste à payer'.

Référence	Date de déclaration	Période d'effet	Description	Montant initial dû	Reste à payer
1282611000	11/2021	février 2020	TVA MENSUELLE (Droit simple)	4.821.120	4.820.850
1282640000	11/2021	février 2019	TVA MENSUELLE (Droit simple)	59.744.640	59.744.640
1282642000	11/2021	avril 2020	TVA MENSUELLE (Droit simple)	444.300	444.300
1282649000	11/2021	juillet 2019	TVA MENSUELLE (Droit simple)	3.300.000	3.300.000
1282686000	11/2021	octobre 2020	TVA MENSUELLE (Droit simple)	55.758.000	55.758.000
1282707000	11/2021	décembre 2020	PEIC MENSUELLE (Droit simple)	640.000	640.000
1282719000	11/2021	février 2016	IRPP-TS MENSUELLE (Droit simple)	12.920	12.920
1282721000	11/2021	avril 2018	TVA MENSUELLE (Droit simple)	73.809.400	73.809.400

Une fois le paiement est effectué, un message sera affiché pour indiquer la fin du processus. Dans le cas d'échec, un message d'erreur sera généré pour avertir l'utilisateur.

4. PROCEDURE DE CONSULTATION DES PAIEMENTS ET QUITTANCES

Etape 1 : Accès à la page

Pour pouvoir consulter les paiements et imprimer les quittances, cliquer sur le Menu «Paiements» puis le sous Menu «Paiements» et enfin la et enfin la fonctionnalité «Consultation Des Paiements et Quittances».

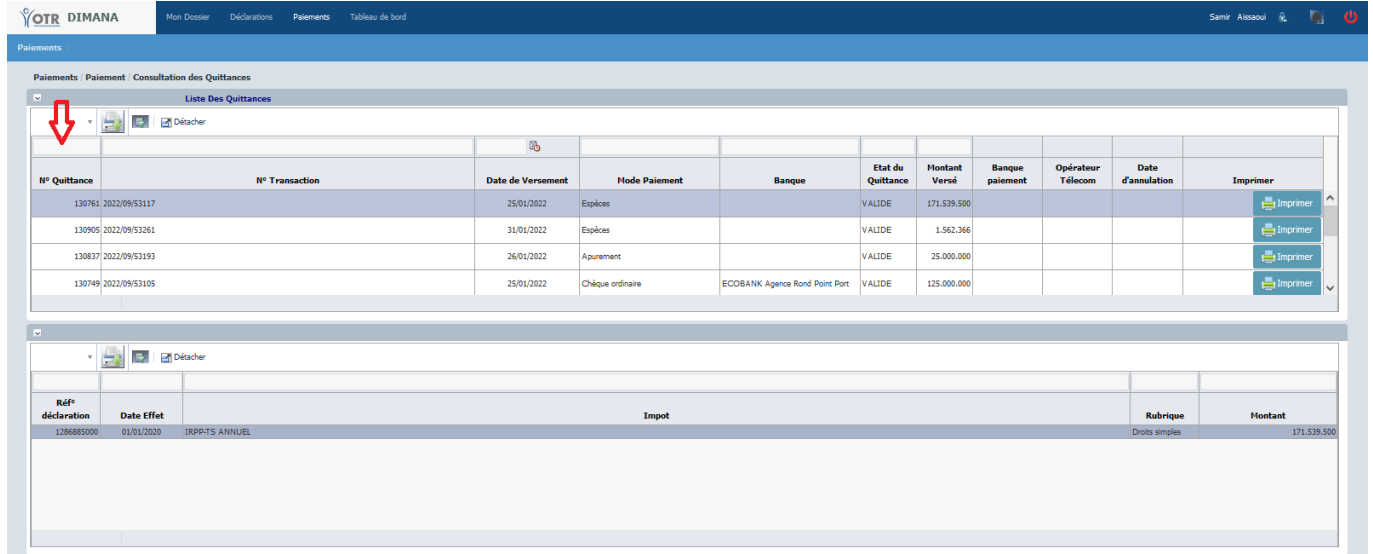
The screenshot shows the 'Paiements' menu selected in the top navigation bar. Below it, the 'Consultation des Paiements et Quittances' option is highlighted. The main content area displays a table of payment receipts with the following columns:

N° Quittance	N° Transaction	Date de Versement	Mode Paiement	Banque	Etat du Quittance	Montant Versé	Banque paiement	Opérateur Télécom	Date d'annulation	Imprimer
130761	2022/09/53117	25/01/2022	Espèces		VALIDE	171.539.500				Imprimer
130905	2022/09/53261	31/01/2022	Espèces		VALIDE	1.562.366				Imprimer
130837	2022/09/53193	26/01/2022	Apurement		VALIDE	25.000.000				Imprimer
130749	2022/09/53105	25/01/2022	Chèque ordinaire	ECOBANK Agence Rond Point Port	VALIDE	125.000.000				Imprimer

Below the table, there is a section for 'Liste Des Quittances' with columns for 'Réf. déclaration', 'Date Effet', 'Impot', 'Rubrique', and 'Montant'.

Réf. déclaration	Date Effet	Impot	Rubrique	Montant
128685000	01/01/2020	IRPP-TS ANNUEL	Droits simples	171.539.500

Etape 2 : Sélection de la transaction



Paielements

Mon Dossier Déclarations Paiements Tableau de bord

Paielements / Paiement / Consultation des Quittances

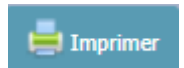
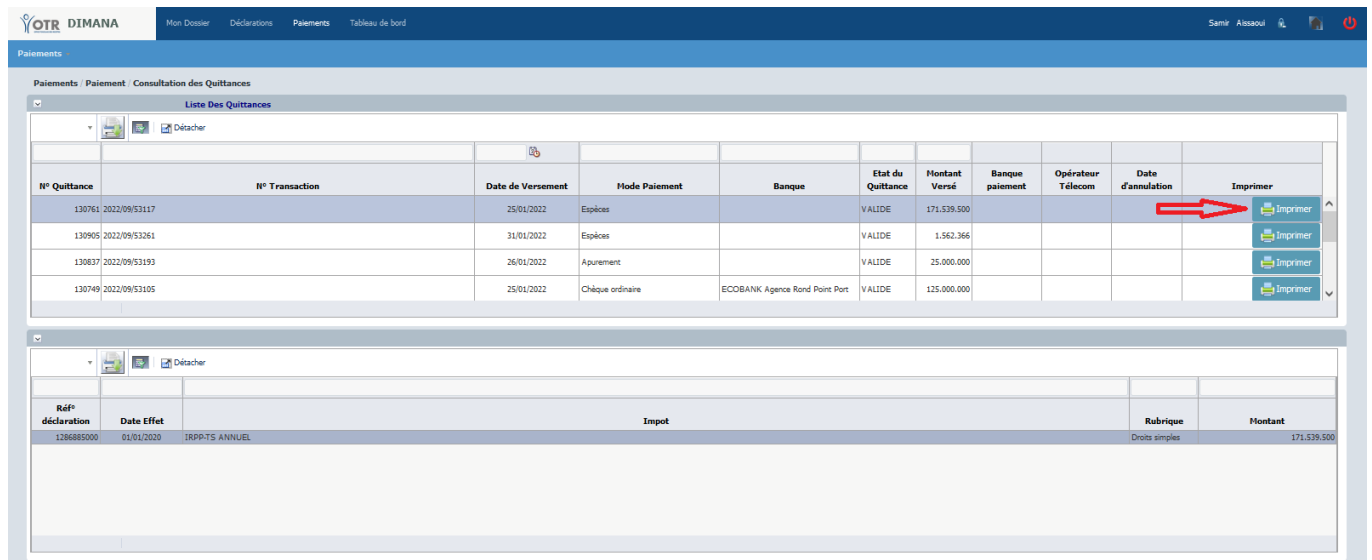
Liste Des Quittances

N° Quittance	N° Transaction	Date de Versement	Mode Paiement	Banque	Etat du Quittance	Montant Versé	Banque paiement	Opérateur Telecom	Date d'annulation	Imprimer
130761	2022/09/53117	25/01/2022	Espèces		VALIDE	171.539.500				Imprimer
130905	2022/09/53261	31/01/2022	Espèces		VALIDE	1.562.366				Imprimer
130837	2022/09/53193	26/01/2022	Apurement		VALIDE	25.000.000				Imprimer
130749	2022/09/53105	25/01/2022	Chèque ordinaire	ECOBANK Agence Rond Point Port	VALIDE	125.000.000				Imprimer

Réf° déclaration	Date Effet	Impot	Rubrique	Montant
128685000	01/01/2020	IRPP-TS ANNUEL	Droits simples	171.539.500

Pour choisir la transaction à consulter, l'utilisateur peut taper les critères de recherche dans les champs de filtrage au-dessus de chaque colonne.

-La quittance de la transaction concernée peut être imprimée en cliquant sur le bouton

Paielements

Mon Dossier Déclarations Paiements Tableau de bord

Paielements / Paiement / Consultation des Quittances

Liste Des Quittances

N° Quittance	N° Transaction	Date de Versement	Mode Paiement	Banque	Etat du Quittance	Montant Versé	Banque paiement	Opérateur Telecom	Date d'annulation	Imprimer
130761	2022/09/53117	25/01/2022	Espèces		VALIDE	171.539.500				Imprimer
130905	2022/09/53261	31/01/2022	Espèces		VALIDE	1.562.366				Imprimer
130837	2022/09/53193	26/01/2022	Apurement		VALIDE	25.000.000				Imprimer
130749	2022/09/53105	25/01/2022	Chèque ordinaire	ECOBANK Agence Rond Point Port	VALIDE	125.000.000				Imprimer

Réf° déclaration	Date Effet	Impot	Rubrique	Montant
128685000	01/01/2020	IRPP-TS ANNUEL	Droits simples	171.539.500